

ГОРОД



Выпуск № 55 (часть 1-ая)
Суббота 15 декабря 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2656 от 10 декабря 2018 года Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 09.11.2018 (протокол № 1), Отчета об оценке № 678/128/11/18 рыночной стоимости нежилого помещения № 1.003, общая площадь 84,6 кв. м, этаж № 1, номера на поэтажном плане: 39, 40, 41, 42, 43, по адресу: Республика Коми, город Ухта, улица Советская, дом 3, кадастровый номер 11:20:0602006:1833, составленного ООО «ОК «Корэл» (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 26.11.2018), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение № 1.003, общая площадь 84,6 кв. м, этаж № 1, номера на поэтажном плане 39, 40, 41, 42, 43, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.3, кадастровый номер 11:20:0602006:1833 (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность индивидуальному предпринимателю Куренкову Николаю Васильевичу (ИНН 110200322702), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 2 565 497 рублей (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 5 (пять) лет;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2657 от 10 декабря 2018 года Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2017 № 232 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением

Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 626/18 об определении рыночной стоимости объекта оценки:

1. Здание профилактория ТО автомобилей, назначение: нежилое, производственного (промышленного) назначения, 2-этажный, общая площадь 1041,5 кв. м, инв. № 00107, лит. А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7, объект 1.

2. Бетонное покрытие площадки, назначение: иное сооружение (бетонное покрытие площадки), площадь 2190,2 кв. м, кадастровый номер 11:20:1001002:7552, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7, сооружение 2.

3. Земельный участок, кадастровый номер 11:20:1001002:8125, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для эксплуатации производственной базы, площадь 3151 кв. м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7/2с,

составленного индивидуальным предпринимателем Щегловым М.А. (дата составления отчета 26.11.2018), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 27.11.2018 (протокол № 1), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества одним лотом (далее - Имущество):

а) нежилое здание, назначение: нежилое, здание профилактория ТО автомобилей, 2-этажный, общая площадь 1041,5 кв. м, инв. № 00107, кадастровый номер 11:20:1001002:6189, адрес (местоположение) объекта:

Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7, объект 1, со следующими характеристиками:

- назначение: нежилое, общая площадь 1041,5 кв. м, год ввода в эксплуатацию - 1982;

б) бетонное покрытие площадки, назначение: иное сооружение (бетонное покрытие площадки), площадь 2190,2 кв. м, кадастровый номер 11:20:1001002:7552, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7, сооружение 2, со следующими характеристиками:

- назначение: иное сооружение (бетонное покрытие площадки), площадь 2190,2 кв. м, год ввода в эксплуатацию - 1988.

2. Способ приватизации:

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- начальная цена продажи - 1 526 650 рублей;

- размер задатка - 305 330 рублей;

- шаг аукциона - 76 332 рублей.

3. Цена продажи земельного участка, кадастровый номер 11:20:1001002:8125, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для эксплуатации производственной базы, площадь 3151 кв. м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, 7/2с, принять равной 80 350 (восемьдесят тысяч триста пятьдесят) рублей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2667 от 11 декабря 2018 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию
наказания в виде обязательных и исправительных работ»**

Рассмотрев предложение филиала по г.Ухте ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Коми от 19.11.2018 № 12/54/18-3308, руководствуясь статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ» (далее - постановление) следующего содержания:

Приложение № 1 к постановлению дополнить позицией 10 следующего содержания:

| | |
|----|---|
| 10 | Благотворительный фонд помощи животным «Добрый город», адрес: Республика Коми, г.Ухта, пр.Строителей, д.19, кв.21 |
|----|---|

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2660 от 10 декабря 2018 года
О проведении мероприятий по встрече Нового 2019 года и
Рождества Христова на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 38 Устава МОГО «Ухта», в целях организации отдыха жителей городского округа в новогодние праздничные дни, администрация постановляет:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече Нового 2019 года и Рождества Христова согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План новогодних мероприятий по встрече Нового 2019 года и Рождества Христова на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности оказать благотворительную помощь в выделении детских новогодних подарков для одаренных детей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» обеспечить проведение новогодних мероприятий, детских праздников, благотворительных утренников для детей в учреждениях культуры.

5. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», МКП «Горзеленхоз», МКП «Ухтаспецавтодор» обеспечить освещение и уборку улиц и площадей, подготовку площадок для установки новогодних елок; с целью обеспечения антитеррористической защищенности организовать установку снежно-ледовых препятствий на проездах по периметру новогодних площадок.

6. Рекомендовать ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запад» «Комизэнерго» обеспечить подключение

новогодних елок на улицах и площадях города, расположенных как в черте города, так и на территории поселков.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений установить новогодние елки и произвести художественное оформление новогодних площадок согласно Плану новогодних мероприятий по встрече Нового 2019 года и Рождества Христова на территории МОГО «Ухта», утвержденному настоящим постановлением. После новогодних празднований произвести вывоз снежных масс, используемых для оформления площадок (рекомендуемая дата - не ранее 01 февраля 2019 г., в зависимости от погодных условий).

8. Рекомендовать МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» произвести озвучивание мест массовых новогодних и рождественских

гуляний (Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у Дома быта «Сервис»).

9. Главному архитектору администрации МОГО «Ухта» оказывать консультативную помощь предприятиям и организациям в оформлении объектов.

10. Рекомендовать ГУ РК «Ухтинское лесничество» организовать выдачу порубочных билетов на ели.

11. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:
- организовать проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и антитеррористической защищенности в местах массового пребывания людей в дни празднования Нового года и Рождества Христова;

- обеспечить контроль за организацией ограничения дорожного движения по ул.Советская (с двух сторон от площади у памятника В.И. Ленину) в пгт Ярега с 20 декабря 2018 г. до 15 февраля 2019 г.;

- обеспечить сопровождение патрульным автомобилем ОГИБДД ОМВД России по городу Ухте колонны участников Парада Деда Мороза 29 декабря 2018 г. в период с 11.30 часов до 13.00 часов от Первомайской площади до площади у Дома быта «Сервис» и от площади у Дома быта «Сервис» до Комсомольской площади;

- временно ограничить движение транспорта по проспекту Ленина от перекрестка с проспектом Космонавтов до дома № 39/2 (офис ООО «Газпром трансгаз Ухта») 01 января 2019 г. в период с 15.30 до 18.30 часов;

- 01 января 2019 г. для проведения праздничного фейерверка в период с 16.00 час. до 16.30 час. перекрыть движение автомобильного транспорта по ул. Набережная газовиков от дома № 3 до пересечения с проспектом Космонавтов. В период с 15.45 час. до 16.30 час. обеспечить оцепление места проведения фейерверка и общественный порядок в районе АО «Транснефть - Север».

12. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- совместно с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми организовать проведение оперативных проверок по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах социальной сферы и объектов с массовым пребыванием людей, задействованных в праздновании Нового года и Рождества Христова;

- оказать содействие в построении колонны участников Парада Деда Мороза в 12.20 час. 29 декабря 2018 г. на площади у бывшего Дома быта «Сервис».

13. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство, обеспечить пожарную безопасность своих объектов в период новогодних каникул, а также принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению.
администрации МОГО «Ухта»
от 10 декабря 2018 г. № 2660

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече Нового 2019 года и Рождества Христова

ОСМАНОВ М.Н. - руководитель администрации МОГО «Ухта»,
председатель оргкомитета

МЕТЕЛЕВА М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

- БЕЗНОСИКОВА Н.А. - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- БЫКОВА О.В. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
- КУРБАНОВА О.И. - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;
- НАУМЕНКО В.А. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;
- НОСОВ В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;
- ПОЛУЯНОВ В. П. - начальник МУ «Управление по делам ГО И ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
- СИЗОВА Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;
- ШУБИНА Т.Г. - заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»
- ГРОХ Е.А. - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»;
- БЕЛОЗЕРОВА Л.П. - директор МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»;
- БЕЛЯЕВ Д.А. - и.о. ректора ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»*;
- ВАСЮНИН О.В. - директор ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МСРК Северо-Запад» «Комиэнерго»*;
- ВОРОБЬЕВ А.А. - заместитель начальника МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»*;
- ГАЙВОРОНСКИЙ А. - генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта»*;
- ИВАНОВ А.Ю. - генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ–Ухтанефтепереработка»*;
- ИСЛАМОВ Р.Р. - генеральный директор АО «Транснефть-Север»*;
- МАКСИМОВА О.С. - директор ГБУ РК «Центр социальной защиты населения г. Ухты»*;
- ОЛОВЯН А.В. - начальник отдела МВД России по городу Ухте, начальник полиции *;
- ПАРХАЧЕВ П.Н. - и.о. начальника Отдела НДПР г. Ухты УНД ГУ МЧС России по Республике Коми *
- ПРЫТКОВ А.Г. - директор НШПП «Яреганефть»*

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 декабря 2018 г. № 2660

ПЛАН
мероприятий по встрече Нового 2019 года и Рождества Христова
на территории МОГО «Ухта»

| № п/п | Место проведения | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|---------------------------------------|---|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные городские мероприятия | | | | |
| 1. | МАУ «Городской Дворец культуры» | Акция «Добрый Новый год» | 19 декабря | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 2. | Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у Дома Быта «Сервис» | Открытие новогодних елок с Парадом Деда Мороза | 29 декабря 11.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 3. | Комсомольская площадь | Праздничная шоу-программа «Новогодние ЗавиХрюшки» | 01 января 16.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4. | IV микрорайон | Праздничный фейерверк | 01 января 16.15 | АО «Транснефть - Север»* |
| Мероприятия в учреждениях культуры | | | | |
| <i>МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 5. | Городской Дворец культуры | «Главная новогодняя дискотека 2019» для школьников | 25 декабря 16.00, 18.30 час. | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 6. | Городской Дворец культуры Большой концертный зал | Новогодние представления для детей «Дед Мороз и колобок» | 26 декабря 10.00, 18.00 | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 7. | Городской Дворец культуры Большой концертный зал, фойе 2 этажа | Новогоднее представление для детей-инвалидов, для детей из малообеспеченных семей, для детей-сирот (Елка главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта») | 28 декабря 12.00 | Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 8. | Городской Дворец культуры Большой концертный зал, фойе 2 этажа | Новогоднее представление для одаренных детей (Елка главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта») | 28 декабря 14.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 9. | Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа | Новогодний вечер для ветеранов города «Новый год-праздник добрых чудес и превращений!» (театрализованное представление и танцевальная программа под духовой оркестр) | 29 декабря 15.00 | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 10. | Городской Дворец культуры | «Главная новогодняя дискотека 2019» для школьников | 30 декабря 14.00, 16.00, 18.30 час. | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 11. | Городской Дворец культуры | Детские новогодние театрализованные представления «Белоснежная сказка» | 2-5 января | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 12. | Городской Дворец культуры | Театрализованный концерт «Рождественская звезда» | 07 января 12.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 13. | Городской Дворец культуры | «Рождественские встречи» новогодний вечер для национально- культурных автономий | 12 января | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 14. | Дом молодежи | Новогодняя акция «Дедморобус» | 20-28 декабря | МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» |
| 15. | Дом молодежи, фойе | Новогодние утренники для детей (по заявкам) | 20 декабря- 29 декабря 10.00, 12.00, 14.00 | МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 16. | Водненский ДК | Театрализованное представление «Новогодняя фантазия» | 22 декабря 16.00 | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| 17. | Водненский ДК | Театрализованное представление для «Приключения волшебного чемоданчика» | 22 декабря 10.00 | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| 18. | Водненский ДК | Дискотека | 01 января 01.00 | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| 19. | Водненский ДК | Праздничная программа «Рождественские вечера» | 08 января 14.00 | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| 20. | Водненский ДК | Вечер отдыха для ветеранов поселка «Новогодний калейдоскоп» | 13 января 15.00 | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 21. | Ярегский ДК | Новогодняя дискотека для учащихся СОШ № 15 | 24 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 22. | Ярегский ДК | Новогодний утренник «Галактический Новый год» | 26-27 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 23. | Ярегский ДК | Квест «Новогодняя история» | 26 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 24. | Ярегский ДК | Новогодний концерт | 28 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 25. | Ярегский ДК | Вечер отдыха «Новогодний калейдоскоп» для участников | 29 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| | | клуба «Горница» | | |
| 26. | Площадь перед ДК | Праздник, посвященный открытию снежного городка | 30 декабря | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 27. | Ярегский ДК | Новогодний театрализованный утренник для детей Н Ш П П «Яреганефть» и населения поселка | 3-8 января | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 28. | Клуб пст Кэмдин | Вечер отдыха «Дружеская встреча в предновогодье» | 23 декабря 13.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 29. | Центр немецкой культуры | Праздничная программа к католическому Рождеству | 25 декабря 10.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 30. | Центр коми культуры | Новогодние утренники для детей | 26-28 декабря | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 31. | Центр коми культуры | Новогодний вечер для участников клубных формирований | 28 декабря 15.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 32. | Клуб пст Кэмдин | Новогодний утренник для детей «Приключения елочных игрушек» | 28 декабря 10.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 33. | Клуб д. Лайково | Детский утренник «Скоро, скоро Новый год» | 30 декабря 12.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 34. | Клуб д. Поромес | Новогодний вечер «Как-то раз под Новый год» | 31 декабря 19.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 35. | Клуб с. Кедва | Новогодний вечер «Когда часы 12 бьют» | 31 декабря 21.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 36. | Клуб д. Лайково | Новогодний бал-маскарад | 31 декабря 21.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 37. | Клуб пст Кэмдин | Новогодний вечер «Провожая год Собаки» | 31 декабря 21.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 38. | Клуб пст Кэмдин | Игровая программа для молодежи «Танцуй и веселись» | 01 января 20.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 39. | Клуб с. Кедва | Новогодний утренник для детей | 2 января 14.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 40. | Клуб пст Кэмдин | Театрализованное представление для детей «Снежная королева» | 04 января 17.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 41. | Центр славянских культур | Театрализованное представление для детей «Зимние приключения» | 05 января 12.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 42. | Клуб с. Кедва | Рождественские вечерки «Коляда пришла» | 06 января | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 43. | Клуб пст Кэмдин | Рождественское гуляние «Коляда» | 06 января | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 44. | Центр славянских культур | Праздник «К нам пришло Рождество» для членов МОД «Русь Печорская» | 7 января 13.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 45. | Клуб д. Поромес | Рождественские посиделки «Зажги свою звезду» | 07 января 19.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 46. | Клуб д. Лайково | Рождественская елка «Под Рождественской звездой» | 07 января 12.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 47. | Центр славянских культур | Рождественские колядки «Щедрый вечер, добрый вечер» | 8 января 13.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 48. | Центр славянских культур | Вечер отдыха «Старый Новый год» | 12 января 13.00 | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 49. | Детская художественная школа | VII открытый городской детский конкурс рисунков «Рождественская палитра». Традиции и культура Коми края | ноябрь - декабрь 2018 г. | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта» |
| 50. | Железнодорожный вокзал, Т/Ц «Ярмарка» | Городская выставка «Рождественские истории» | декабрь - январь | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта» |
| 51. | Детская художественная школа | Городская выставка в рамках городского детского конкурса рисунков «Рождественская палитра». | январь | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 52. | Клуб мкр Дальний | Новогоднее театрализованное представление «Новогодние приключения Фунтика» | 20 декабря - 31 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 53. | Клуб пст Седью | Игровая программа для детей «Елкины забавы» | 22 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 54. | Клуб пгт Шудаяг | Театрализованные праздники для начальной школы | 24-28 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 55. | Клуб пст Седью | Театрализованная программа для детей «Новогодние приключения» | 25 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 56. | Клуб пст Седью | Театрализованная программа для подростков «Приключения | 27 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|---|
| | | в царстве Снежной королевы) | | |
| 57. | Клуб пст Седью | Карнавал для взрослых «Новогодние забавы» | 29 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 58. | Клуб пгт Боровой | Театрализованное представление «Хрюк опера Хрюмео и Хрульетта» | 30 декабря 18.00. | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 59. | Клуб мкр Дальний | Новогоднее представление для взрослых «Вместе встретим Новый год» | 31 декабря | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 60. | Клуб пгт Боровой | Новогодний бал-маскарад « Мы зажигаем новый год» | 31 декабря 19.00 | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 61. | Клуб пст Седью | Новогодняя дискотека | 01 января | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 62. | Клуб пгт Боровой | Детский новогодний бал-маскарад «Волшебный Новогодний карнавал» | 03 января 15.00 | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 63. | Клуб пгт Боровой | Детская праздничная дискотека «Мы заводим хоровод» | 3 января | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 64. | Клуб пст Седью | Игровая программа для детей «Рождество в кругу друзей» | 08 января | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 65. | Центральная библиотека, отдел обслуживания | «Новогодняя ярмарка: книжная выставка, посвященная Новому году и Рождеству» | декабрь- январь | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| 66. | Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара | «Как- то зимнею порой...»: познавательный час | декабрь | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| | | «Новогодние чудеса»: медиавикторины | декабрь | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| | | «Время мечты – новогодние грезы...»: книжная выставка | | |
| | | «Сувенир от Деда Мороза»: книжная выставка | | |
| | | «Снежная, нежная сказка зимы»: книжная выставка-загадка/ новогодние стихи, рассказы, сказки | | |
| | | «Новогодние приключения в библиотеке»: новогоднее представление | декабрь | |
| 67. | Библиотека семейного чтения-филиал № 6 | Магия обычных вещей: рукавичка»: познавательно-игровая программа | декабрь | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| 68. | | Кукольный спектакль в стихах «Шурочка-Снегурочка» | декабрь | |
| 69. | Библиотека-филиал № 13 | «Новогодняя сказка»: выставка-фейерверк | 10-31 декабря | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| 70. | Библиотека-филиал № 13 | «Новогодняя мастерская»: галерея новогодних елок - от ретро до нано елки. Мастер-класс по изготовления новогодних украшений. | 10-31 декабря | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| | Библиотека-филиал № 13 | «Экоелка за 0 рублей»: конкурс новогодних елок из вторсырья | 17-31 декабря | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| 71. | Библиотека-филиал № 14 | «Для чего придуман Новый год? Чтоб дарить и получать подарки»: литературный час | 24-27 декабря | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| 72. | Модельная библиотека-филиал № 15 | «Новогодние приключения в литературной стране»: литературно-игровая программа | 20 - 28 декабря | МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта» |
| Мероприятия в учреждениях образования | | | | |
| 73. | г.Сыктывкар | Елка Главы Республики Коми для одаренных детей | 21 декабря | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 74. | МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты | Костюмированные праздники «Дед Мороз у юных техников», «Зимние забавы» в гостях у юных техников | декабрь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 75. | МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты | Конкурсно-игровые, развлекательно-познавательные программы | декабрь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 76. | МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты | Мастер-классы «Мастерская Деда Мороза» -изготовление елочной игрушки, «Новогодняя игрушка» | декабрь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 77. | МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского» | Новогодние утренники для дошкольников и младших школьников | 22 декабря- 5 января | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|
| 78. | Общеобразовательные организации | Новогодние мероприятия: праздничные, -вечера, концерты, спектакли, - флешмобы (сказочных персонажей; снежинок «Новогодняя метель»); -спортивно- развлекательные мероприятия на улице; -бал-маскарады; -новогодние квесты; -музыкальные викторины, развлекательно-познавательные программы; -уличные забавы, колядки, фольклорные праздники; -игровые программы, праздничные утренники, вечера, спектакли | декабрь-январь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 79. | Муниципальные дошкольные образовательные учреждения | Новогодние мероприятия: -утренники, развлекательные мероприятия; - акции по изготовлению ёлочных игрушек; - выставки, конкурсы детских поделок; - экскурсии; - праздничные концерты и развлечения; - конструирование снежных построек на территориях ДОУ. | декабрь - январь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 80. | МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского» | Рождественский концерт | 6 января | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 81. | МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты | Праздничный вечер «Рождественские посиделки», познавательно-развлекательная праздничная программа «Рождественские встречи» | январь | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| Спортивные мероприятия | | | | |
| 82. | МАУ «ЛДС им. С. Капустина» | Хоккейный турнир на призы Деда Мороза, среди команд 2009 г.р. | 26-28 декабря | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 83. | СК «Спарта» (бассейн) пгт. Водный | Новогодняя спортивная программа для жителей пгт. Водный | 28 декабря | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 84. | Лыжная база МУ «СШ № 1» | «Новогодняя лыжная гонка» на призы Деда Мороза | 29 декабря | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 85. | Лыжная база МУ «СШ № 1» | «Рождественская лыжная гонка» | 3-5 января | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 86. | МОУ «СОШ № 17» пгт Боровой | Товарищеская встреча по волейболу между командами сборной ПЧ-194 и сборной поселка | 05 января | Отдел по работе с территорией пгт Боровой |
| 87. | Каток пгт Боровой | Соревнования по хоккею между командами сборной ПЧ-194 и сборной поселка | 07 января | Отдел по работе с территорией пгт Боровой |
| 88. | СК «Спарта» | Массовое катание на коньках и лыжах | декабрь-январь | Отдел по работе с территорией пгт Водный |
| 89. | пгт Шудаяг | Рождественские лыжные гонки | 01-19 января | Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг |
| Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения | | | | |
| 90. | Территориальный центр социальной помощи семье и детям (пр.Строителей, д. 27) | Новогодние утренники «В снежном царстве, морозном государстве» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 19,20, 21 декабря 15.00 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»* |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|
| 91. | Территориальный центр социальной помощи семье и детям (ул. Первомайская, д.4) | Развлекательная программа «Ах, карнавал, удивительный мир» для молодых людей с ограниченными возможностями | 21 декабря 12.00 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»* |
| 92. | Территориальный центр социальной помощи семье и детям (пр.Строителей, д. 27) | «Сказочное путешествие» - новогоднее представление для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 23 декабря 15.00 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»* |
| 93. | Территориальный центр социальной помощи семье и детям (пр.Строителей, д. 27) | «Зимняя сказка» -утренник для детей с ограниченными возможностями | 24 декабря 11.00 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»* |
| 94. | Территориальный центр социальной помощи семье и детям (ул. Первомайская, д.4) | Развлекательная программа для граждан пожилого возраста «Новогоднее настроение» | 24 декабря 13.00 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»* |
| Мероприятия в населенных пунктах городского округа | | | | |
| 95. | пст Седью, ул. Центральная, 5 | Строительство снежной горки | 15 декабря | Отдел по работе с территорией пст Седью |
| 96. | пгт Ярега | Проведение конкурса на изготовление лучшей новогодней игрушки на поселковую елку | до 20 декабря | НШУ «Яреганефть»*, отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 97. | пгт Ярега | Перекрытие автодорог по ул.Советская (с двух сторон от площади) и ул.Мира (выезд на ул.Советская) | с 20 декабря по 15 февраля | Отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 98. | пст Седью, ул. Центральная, 4 | Украшение живорастущей ели | 24 декабря | МКП «Горзеленхоз», отдел по работе с территорией пст Седью |
| 99. | пгт Ярега | Установка двух горок на площади у памятника Ленину | до 25 декабря | НШУ «Яреганефть»*, отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 100. | с. Кедвавом, д. Поромес | Доставка и установка новогодних елей | до 25 декабря | Отдел по работе с территорией пст Кедвавом |
| 101. | пгт Ярега | Украшение новогодней елки у ДК | до 25 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102. | пст Кэмдин | Организация вручения новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска | с 25 по 29 декабря | Отдел по работе с территорией пст Кэмдин |
| 103. | пст Кэмдин | Установка искусственных елок в социальных учреждениях на территории пст Кэмдин | до 26 декабря | Отдел по работе с территорией пст Кэмдин |
| 104. | пст Кэмдин | Оформление световой иллюминацией живорастущей ели и игровой площадки | до 26 декабря | Отдел по работе с территорией пст Кэмдин |
| 105. | пгт Боровой | Организация освещения электрическими гирляндами новогодней елки, игровой площадки. Заливка катка. | последняя декада месяца, | МКП «Горзеленхоз», отдел по работе с территорией пгт Боровой |
| 106. | пгт Водный | Оформление зданий предприятий и объектов торговли в пгт Водный новогодней световой иллюминацией | до 26 декабря | Руководители предприятий и объектов торговли в пгт Водный*, отдел по работе с территорией пгт Водный |
| 107. | пгт Водный | Установка новогодних елок в зданиях бюджетных учреждений пгт Водный | до 26 декабря | Руководители бюджетных учреждений пгт Водный*, отдел по работе с территорией пгт Водный |
| 108. | пгт Водный | Установка поселковой новогодней елки | до 26 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Водный, ООО «Комистроймост»* |
| 109. | пгт Боровой | Вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска | до 28 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Боровой |
| 110. | пгт Ярега | Оказание содействия в выдаче новогодних подарков для малоимущих, детей-инвалидов | до 28 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 111. | пгт Водный | Вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска | до 29 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Водный |
| 112. | пгт Шудаяг | Вручение новогодних подарков детям из семей с низким материальным достатком | до 29 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг |
| 113. | пгт Шудаяг | Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий в социальных учреждениях пгт Шудаяг | декабрь- январь | Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| 114. | пгт Шудаяг | Подключение уличной гирлянды по ул. Шахтинская | декабрь | МКП «Горзеленхоз» |
| 115. | пгт Шудаяг | Вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей и семей социального риска | до 29 декабря | Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг |
| 116. | с. Кедвавом, д. Поромес | Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий в социальных учреждениях с. Кедвавом, д. Поромес | декабрь- январь | Отдел по работе с территорией пст Кедвавом |
| 117. | пгт Ярега | Открытие снежного городка на площади у ДК | 30 декабря | НШУ «Яреганефть»*, МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 118. | пгт Ярега | Предоставление новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска, детям, посещающим Ярегский православный приход | до 30 декабря | НШУ «Яреганефть»* |
| 119. | мкр. УРМЗ | Массовое народное гуляние «Новогодняя ночь» | 1 января с 01.00 по 05.00 час. | Алиев С.В.*, ИП Тарасова* |
| Мероприятия по благоустройству и оформлению города | | | | |
| 120. | Улицы и площади города | Механизированная уборка мест празднования (сгребание и подметание снега, вывоз снега); подбор и вывоз мусора до и после проведения праздника, установка урн под сбор мусора | с 20 декабря по 14 января | МКП «Ухтаспецавтодор» |
| 121. | Территория, прилегающая к Дому быта «Сервис» | Обустройство ледового городка, установка новогодней елки | декабрь | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 122. | Проспект Ленина | Включение праздничной иллюминации на пр. Ленина и Комсомольской площади | с 24 декабря по 14 января | МКП «Горзеленхоз» |
| 123. | Комсомольская площадь | Установка центральной городской ёлки, строительство ледового городка | декабрь | ООО «Газпром трансгаз Ухта»* |
| 124. | Первомайская площадь | Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки | декабрь | ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанфтепереработка»* |
| 125. | Площадь у главного корпуса УГТУ по ул. Первомайской | Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки» | декабрь | ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»* |
| 126. | Микрорайоны Дальний, УРМЗ, Подгорный | Установка новогодних ёлок | декабрь | Депутаты Совета МОГО «Ухта» Головин А.И., Алиев С.В., Абакумов В.В.* |
| 127. | Микрорайон Ветлосян | Установка новогодней ёлки | декабрь | ТПП «Лукойл- Ухтанфтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»* |
| 128. | пгт Шудаяг | Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки | декабрь | Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг, МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 129. | пгт Ярега | Установка 2-х новогодних елок - на площади у ДК - на площади НШУ «Яреганефть» | декабрь | НШУ «Яреганефть»* |
| 130. | пгт Водный | Установка поселковой новогодней елки. | до 26 декабря | ООО «Комистроймост»* |

| | | | | |
|------|--|---|-----------------|--------------------------------|
| 131. | Управление архитектуры и строительства (ул.Бушуева, д.7, каб.10) | Консультативная помощь в оформлении зданий и улиц города, эскизные предложения по оформлению «Ледового городка» на территории, прилегающей к Дому быта «Сервис» | ноябрь- декабрь | Главный архитектор МОГО «Ухта» |
| 132. | Управление архитектуры и строительства (ул.Бушуева, д.7, каб.10) | Проведение городского конкурса «Лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта» | декабрь 2018 г. | Главный архитектор МОГО «Ухта» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2680 от 11 декабря 2018 года
О внесении изменений в постановление администрации
МОГО «Ухта» от 21 июня 2018 г. № 1384 «О создании
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2018 - 2019 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии муниципального образования
городского округа «Ухта»**

На основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с допущенной технической ошибкой и представленными материалами, а так же на основании Перечня замечаний к акту проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 г.г. от 31.10.2018 № 35, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21 июня 2018 г. № 1384 «О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 «Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта» к

постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 «Список потребителей, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов» к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»

М.Н. Османов

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 июня 2018 г. № 1384

**СОСТАВ
комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии
МОГО «Ухта»**

- АРТЕМЬЕВ П.П. - Первый заместитель руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии
- КУВШИНОВ Д.В. - начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя
- ПОТОЛИЦЫНА М.В.² - начальник Государственной жилищной инспекции по г.Ухте (по согласованию)
- ВАСИЛЬЕВА А.Г.¹ - старший государственный инспектор Отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- КАРАВАН В.Ф.¹ - государственный инспектор Отдела по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- СМИРНОВ И.М.³ - заместитель главного инженера по тепловым сетям Ухтинских тепловых сетей Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)
- МЕЛЬНИК И.В.³ - заместитель директора Ухтинского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию)
- МИЩЕНКО В.В.³ - директор Ухтинского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию)
- ВШИВКОВ А.А.³ - директор ООО «Сосногорская тепловая компания» (по согласованию)

¹ - при проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих организаций МОГО «Ухта»;

² - при проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов многоквартирных домов МОГО «Ухта»;

³ - при проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта».

При временном отсутствии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а так же членов комиссии Акт готовности подписывается лицами, их замещающими, в соответствии с приказом на замещение

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
МОГО «Ухта»

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации

| Наименование объектов, подлежащих проверке | Срок проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|---|----------------------------------|--|
| <p>Объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ухтинские тепловые сети Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс»; - ООО «Сосногорская тепловая компания»; - Ухтинский филиал АО «КТК» - ООО «АиСТ» - УРУ ООО «ЛУКОЙЛ - Энергосети», ООО «Сервис-Т» | <p>до 15 октября 2018 г.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Учредительные документы; - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - Документы о назначении на должность руководителя юридического лица или документы, подтверждающие полномочия представителей, выступающих от имени юридического лица; - Свидетельство о регистрации опасного производственного объекта (ОПО) в государственном реестре опасных производственных объектов; - Разрешительные документы (на ввод) в эксплуатацию, на применение технических устройств, сертификаты, договоры страхования, договоры на обслуживание, реестры и др.); - Документы, подтверждающие подготовку и аттестацию работников организаций, эксплуатирующих и обслуживающих ОПО, распорядительные документы, производственные, должностные и др. инструкции; - Документы, подтверждающие право собственности на ОПО, тепловые энергоустановки, электроустановки; - Документы в части организации и обеспечения производственного контроля за проведением работ по техническому обслуживанию технических устройств, применяемых на ОПО, тепловые энергоустановки, теплоустановки; - Утвержденная проектная, исполнительная и эксплуатационная документация со всеми последующими изменениями <ul style="list-style-type: none"> (планы, схемы, чертежи, журналы, протоколы проверок и др.); - Документы о должностном лице организации, ответственном за безопасную эксплуатацию ОПО, тепловые энергоустановки, электроустановки; - Документы об общей штатной и фактической численности работающих, укомплектованность штата ОПО в %; - Заключение экспертизы на технические устройства, отработавшие нормативный срок эксплуатации; - Паспорта проверяемых технических устройств; - Документы о создании аттестационной комиссии на предприятии (реквизиты и наименования приказов); - Документы об утверждении графика аттестации специалистов организации по вопросам безопасности и его согласовании Ростехнадзором (реквизиты утверждения и согласования графика, внесенных в него изменений); - Сведения об обучении работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте; - Документы, подтверждающие подготовку электротехнического персонала; - Производственные, должностные и др. инструкции; - Технические паспорта проверяемого энерго-оборудования; - Документы, подтверждающие выполнение требований энергетической эффективности, предъявляемых к зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов; - Разработанная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности и данные по ее реализации; - Документы об осуществлении контроля за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок, информацию о планируемых датах проведения обязательного энергетического обследования; - Журнал учета проверок. |

2. Потребители тепловой энергии

| Наименование объектов, | Срок проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|------------------------|--------------------------|---|
|------------------------|--------------------------|---|

| | | |
|---------------------------------|------------|---|
| подлежащих проверке | | |
| Объекты согласно приложению № 1 | 01.09.2018 | <ul style="list-style-type: none"> -устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; - проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; - разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; - выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; - состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; - состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; - состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; - наличие и работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; - работоспособность защиты систем теплопотребления; - наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; - отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; - плотность оборудования тепловых пунктов; - наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; - наличие собственных и (или) привлеченных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; - проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; - надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» |

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 декабря 2018 г. № 2680

«Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2018 - 2019 годов
теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии МОГО «Ухта»

Список потребителей, подлежащих проверке готовности
к отопительному периоду 2018 - 2019 годов

| № п/п | Наименование организации | Члены комиссии проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018гг |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | ООО «Ремонт и Услуги» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 2 | ООО «СМУ № 13» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 3 | ООО «Управляющая компания Техстрой» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 4 | ООО «УХТАЖИЛФОНД» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 5 | ООО «Управляющая компания Домсервис» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 6 | ООО «Движение» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 7 | ООО «Ухтинская Управляющая Компания» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 8 | ООО «Ухтинская управляющая компания» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 9 | ООО «Приоритет» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 10 | ИП «Лесничук Александр Анатольевич» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 11 | ООО «Управляющая компания № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 12 | ООО «Энума Элиш» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 13 | ООО УК «Март» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |

| | | |
|----|--|---|
| 14 | ООО «Домоуправ» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 15 | ООО «Управдом» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 16 | ООО «УК Партнер» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 17 | ООО УК «Родная» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 18 | ТСЖ «Инициатива» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 19 | ул.Дзержинского, д.29 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 20 | ТСЖ Строителей, д.13 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 21 | ТСН «Каскад» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 22 | ТСН «Гармония» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 23 | ТСЖ «Сенюкова, д.49 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 24 | ТСЖ «Геолог» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 25 | ТСЖ «Нефтяников, д.7» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 26 | ТСН «Горопова, д.4» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Мищенко В.В.* |
| 27 | ТСН «Феникс» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 28 | ТСЖ «Набережная Нефтяников, д.8» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 29 | ТСЖ «Заря» | Потолицына М.В., Мищенко В.В. |
| 30 | ТСЖ «Лидер» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 31 | ТСЖ № 2 (ул. Чибьюская, д.5) | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 32 | ТСЖ «Наш дом» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 33 | ТСЖ «Набережная Нефтяников, д.16» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 34 | «Зерюнова - 7» (пр.Зерюнова, д.10) | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 35 | «Кондоминимум Технолог» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * * Мельник И. В. * |
| 36 | ТСЖ «Ленина, 50» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * * Мельник И. В. * |
| 37 | «Машиностроителей» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * * Мельник И. В. * |
| 38 | ТСН «Интернациональная №74/42 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * * Мельник И. В. * |
| 39 | ТСН «Куратова, 8» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Потолицына М.В.,* Смирнов И.М. * * Мельник И. В. * |
| 40 | МДОУ «Детский сад № 25» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 41 | МОУ «ООШ № 6» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 42 | ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», ул. Совхозная, 1 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 43 | МУП «Ухтаводоканал» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 44 | ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника», ул.Подгорная, д.5 | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 45 | МУ «Центральная клубная система» МОГО «Ухта» Клуб | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 46 | МДОУ «Детский сад № 20» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 47 | МДОУ «Д/С № 107» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 48 | МДОУ «Д/С № 95» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В. |
| 49 | МДОУ «Д/С № 18» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 50 | МОУ «СОШ № 14» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 51 | МУ «Водненский дом культуры» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |

| | | |
|----|---|--|
| 52 | ГБУ РК «Медавтотранспорт г.Ухты», | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 53 | ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 54 | МУ «СП «Юность» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 55 | МУ «Музейное объединение» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 56 | МУ «Объединенный центр народной культуры «МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 57 | МОУ «СОШ № 16» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 58 | МДОУ «Д/с № 22» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 59 | МДОУ «Д/с № 5» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 60 | МДОУ «Д/с № 38» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 61 | МДОУ «Д/с № 4» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 62 | МУ ДО «ЦЮТ» г.УХТЫ | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 63 | МДОУ «Д/с № 21» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 64 | МОУ «СОШ № 15» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 65 | МДОУ «Д/с № 69» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 66 | МОУ «НОШ № 23» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 67 | МДОУ «Д/с № 31» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 68 | МДОУ «Д/с № 81» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 69 | МДОУ «Д/с № 11» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 70 | МДОУ «Д/с № 14» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 71 | МОУ «СОШ № 19» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 72 | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 73 | МОУ «ГПЛ» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 74 | МОУ «СОШ № 20» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 75 | МДОУ «Д/с № 6» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 76 | МАОУ «УТЛ» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 77 | МДОУ «Д/с № 2» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 78 | МДОУ «Д/с № 3» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 79 | МДОУ «Д/с № 8» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 80 | МДОУ «Д/с № 10» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 81 | МДОУ «Д/с № 12» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 82 | МДОУ «Д/с № 15» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 83 | МДОУ «Д/с № 16» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 84 | МДОУ «Д/с № 17» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 85 | МДОУ «Д/с № 19» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 86 | МОУ «СОШ № 17» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 87 | МДОУ «Д/с № 26» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 88 | МДОУ «Д/с № 28» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 89 | МОУ «СОШ № 7» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 90 | МДОУ «Д/с № 40» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 91 | МДОУ «Д/с № 55» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 92 | МДОУ «Д/с № 59» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 93 | МДОУ «Д/с № 60» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 94 | МДОУ «Д/с № 65» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 95 | МДОУ «Д/с № 93» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 96 | МДОУ «Д/с № 94» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |

| | | |
|-----|--|--|
| 97 | МДОУ «Д/с № 102» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 98 | МДОУ «Д/с № 103» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 99 | МДОУ «Д/с № 105» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 100 | МОУ «НШДС № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 101 | МДОУ «Д/с № 66» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 102 | МДОУ «Д/с № 32» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 103 | МДОУ «Д/с № 7» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 104 | МДОУ «Д/с № 110» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 105 | МДОУ «Д/с № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 106 | МДОУ «Д/с № 91» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 107 | МОУ «СОШ № 9» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 108 | МОУ «СОШ № 21» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 109 | МОУ «СОШ № 22» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 110 | МУ ДО «ЦЮТ» г.УХТЫ | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 111 | МОУ «СОШ № 2» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 112 | МОУ «СОШ № 3» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 113 | МОУ «СОШ № 4» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 114 | МОУ «СОШ № 5» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 115 | МОУ «ООШ № 8» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 116 | МОУ «СОШ № 10» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 117 | МОУ «СОШ № 13» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 118 | МДОУ «Д/с № 9» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 119 | МБОУ «СОШ № 18» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 120 | МДОУ «Д/с № 24» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 121 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 122 | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 123 | МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 124 | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 125 | МУ «Детская музыкальная школа № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 126 | МУ «Ухтинский парк КиО» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 127 | МУ «Детская музыкальная школа № 2» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 128 | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 129 | МУ «Дом молодежи» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 130 | МУ «Ярегский ДК» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 131 | МУ «СП № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 132 | МУ «СП № 2» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 133 | МУ С/К «Шахтер» МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 134 | МБУ «Ледовый дворец спорта им. С. Капустина» МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 135 | МУ СК «Спарта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 136 | Плавательный бассейн Юность | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 137 | Стадион «Нефтяник» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 138 | Бассейн Дельфин пгт Водный | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Мищенко В.В.* |
| 139 | МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 140 | ГБУЗ «УМРД» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |

| | | |
|-----|--|--|
| 141 | ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 142 | ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2» пгт Ярега | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 143 | ГБУЗ РК «УПБ» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 144 | ГБУЗ РК «УГБ № 1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 145 | ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 146 | ГУ «РСПК» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 147 | ГУ РК «УДРС» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 148 | ГПОУ «УМК» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 149 | ГБУЗ РК «УСП» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 150 | ГУ РК «АУЗ РК» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 151 | ГБУЗ РК «РПТД» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 152 | ГБУ РК ЦСЗН г.Ухта | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 153 | ГБУ РК «ЦСАЛ БОМЖ г.Ухты» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 154 | ГОУ РК «Школа - интернат № 2» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 155 | ГОУ РК «С(К)Ш № 45» г.Ухты | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 156 | Межрайонная ИФНС России № 3 по Республике Коми | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 157 | Прокуратура Республики Коми | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 158 | ФГУП «РТРС» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 159 | Центр социальной защиты | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 160 | Банно-оздоровительный комплекс | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 161 | ООО «Медис» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 162 | Пенсионный фонд | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 163 | Общежития ЖД техникума | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 164 | МКП «Ухтаспецавтодор» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 165 | МУ «Управление по делам ГО и ЧС» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 166 | ФКУ УК УФСИН России по РК | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 167 | ИП Портофей В.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 168 | ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 169 | ООО «Транспортная компания «Север» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 170 | ООО «Лукойл-Коми» здание ВГСО | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 171 | Управление Судебного департамента в Республике Коми Ухтинский городской суд | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 172 | АО «Транснефть-Север» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 173 | ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по РК» 22 пожарно-спасательная часть» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 174 | ФКУ «Ухтинская региональная поисково-спасательная база» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 175 | ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 176 | Расчетно-кассовый центр г.Ухта | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 177 | ИП Габуев В.А. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 178 | ИП. Габуева М.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 179 | ТИГ Товарищество индивидуальных гаражников | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 180 | ООО «Комиторгнефть» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 181 | ООО «ГазЭнергоСервис - Север» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 182 | ИП Куклина Л.И. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |

| | | |
|-----|---|---|
| 183 | ИП Вшивков С.И. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 184 | АО «Агрокомплекс» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 185 | ИП Карпова Г.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 186 | ИП. Тутолмина Е.Ю. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 187 | ГБУ РК ЭТ центр «Спектр-Север» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 188 | ИП Волков И.Е. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 189 | ООО «Север-Строй» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 190 | ООО «РМК Севергазторг» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 191 | ИП Алексеев А.И. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 192 | ФКУ ИК №19 УФСИН России по РК | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 193 | Филиал «Аэронавигация Северного Урала» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. *. |
| 194 | ООО «Маурис» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 195 | ООО «Сотник» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 196 | ООО Авиапредприятие «Газпромавиа» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 197 | Военный Комиссариат г. Ухта | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 198 | ООО «Север-1» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 199 | ООО «Севергазконтиненталь» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 200 | ООО «Дехран» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 201 | ООО ИК Геотех Нафта | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 202 | ОАО «Молоко» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 203 | ИП. Петров Е.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 204 | ИП Курилин С.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 205 | ИП Скидан Е.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 206 | ИП Юденюк Г.И. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 207 | ИП Махмудова М.П. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 208 | ИП Махмудов Ф.А. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 209 | ИП Васькова Я.Г. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 210 | ИП Барабанова Н.В. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 211 | ООО «Строительная компания» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 212 | ИП Попов А.А. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 213 | ООО «Фабрика Химчистки Одежды и Стирки Белья» | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |
| 214 | ИП Гахвердиев Д.Д. | Артемьев П.П., Кувшинов Д.В., Смирнов И.М. * Мельник И. В. * |

* - по согласованию

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2681 от 11 декабря 2018 года**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.06.2017 № 2515 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 574 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (на три года с распределением по годам в пределах указанного срока) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь решением Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми (протоколы заседания комиссии от 15 ноября 2018 г. № 72, 73, 88), письмом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 26.09.2018 № 09-11-13/8449, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.06.2017 № 2515 «Об утверждении муниципального

краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы» (далее - постановление, Краткосрочный план) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Краткосрочному плану, утвержденному постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Краткосрочному плану, утвержденному постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 декабря 2018 г. № 2681

«Приложение № 1
к муниципальному краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2018 - 2020 годы

| № п/п | Адрес МКД | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| | | ввод в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | | | | | всего: жилых и нежилых помещений | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта» в 2018 году | | | | | | | | | | |
| 1 | г. Ухта, набережная Нефтяников, д.5 | 1987 | нет | панел. | 9 | 3 | 7441,00 | 6046,90 | 5934,00 | 237 |
| 2 | г. Ухта, ул. Куратова, д.13 | 1990 | нет | панел. | 9 | 2 | 5056,10 | 4150,70 | 4150,70 | 156 |
| 3 | г. Ухта, пр. Ленина, д.40 | 1990 | нет | кирпич. | 9 | 8 | 19844,10 | 16266,10 | 14743,40 | 575 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 4 | г. Ухта, пр-т. Космонавтов, д.50 | 1991 | нет | кирпич. | 9 | 2 | 5068,90 | 4151,00 | 3911,50 | 123 |
| 5 | г. Ухта, пр. Ленина, д. 46 | 1988 | нет | панел. | 9 | 4 | 10179,70 | 8319,70 | 8067,00 | 325 |
| 6 | г. Ухта, ул. Куратова, д.2 | 1989 | нет | панел. | 9 | 2 | 5227,40 | 4279,30 | 4119,50 | 157 |
| 7 | г. Ухта, ул. Сенюкова, д.16 | 1987 | нет | панель | 9 | 2 | 4636,60 | 3581,00 | 3378,80 | 150 |
| 8 | г. Ухта, ул. Машиностроителей, д.5 | 1987 | нет | панел. | 9 | 2 | 4989,00 | 3898,00 | 3613,70 | 164 |
| 9 | г. Ухта, пр. Ленина, д.69 | 1987 | нет | панел. | 9 | 2 | 5155,70 | 4306,30 | 4202,00 | 179 |
| 10 | г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 5а | 1991 | нет | кирпич. | 9 | 1 | 3067,20 | 2470,70 | 2397,80 | 91 |
| 11 | г. Ухта, Ленина 65 (подъезды 2-7) | 1989 | нет | кирпич. | 9 | 7 | 17848,30 | 14068,00 | 12658,90 | 491 |
| 12 | г. Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, д.2 | 1964 | рекон. 1997 | кирпич. | 2 | 5 | 789,50 | 689,00 | 189,90 | 36 |
| | Итого за 2018 | | | | | | 89303,50 | 72226,7 | 67367,2 | 2684,0 |
| Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО "Ухта" в 2019 году | | | | | | | | | | |
| 1 | г. Ухта, ул. Сенюкова, д.20 | 1986 | нет | панел. | 9 | 4 | 9810,3 | 7736,9 | 7487,1 | 326 |
| 2 | г. Ухта, набережная Нефтяников, д. 6 | 1987 | нет | панел. | 9 | 3 | 7450,4 | 6123,1 | 6008,9 | 224 |
| 3 | г. Ухта, ул. Куратова, д.20 | 1990 | нет | панел. | 9 | 5 | 13112,90 | 10958,10 | 10820,30 | 436 |
| 4 | г. Ухта, ул. Социалистическая, д.9 | 1987 | нет | керамзитобетонные | 9 | 3 | 7479,00 | 6285,00 | 6075,40 | 288 |
| 5 | г. Ухта, набережная Нефтяников, д.6а | 1991 | нет | панел. | 9 | 3 | 7480,30 | 6152,40 | 5911,70 | 248 |
| 6 | г. Ухта, ул. Куратова, д. 9 | 1989 | нет | панел. | 9 | 2 | 5132,70 | 4268,40 | 4268,40 | 175 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------|--------------|----------|----|---|---------------|---------------|-----------|-------------|
| 7 | г.Ухта, ул.Крымская, д.3 | 1972 | нет | кирпич. | 9 | 1 | 3004,60 | 2399,80 | 1991,80 | 82 |
| 8 | г. Ухта, пр.Ленина, д. 36 | 1994 | нет | кирпич. | 10 | 4 | 12269,20 | 10137,10 | 8202,50 | 326 |
| 9 | г. Ухта, ул.Куратова,д. 16 | 1994 | нет | кирпич. | 9 | 2 | 5879,50 | 4869,80 | 4306,10 | 200 |
| 10 | г.Ухта, набережная Нефтяников, д.7 | 1988 | нет | панел. | 9 | 2 | 4480,10 | 3603,00 | 3506,30 | 128 |
| 11 | г.Ухта, ул.Молодежная, д.12 | 1972 | нет | кирпич. | 3 | 3 | 1328,80 | 1328,80 | 1270,40 | 74 |
| 12 | г.Ухта, ул.Печорская, д. 6/1 | 1985 | нет | кипич. | 2 | 2 | 255,80 | 255,80 | 192,90 | 11 |
| 13 | г.Ухта, ст.Ветлосян, д.25 | 1975 | нет | кирпич. | 5 | 6 | 5128,70 | 4510,20 | 3665,20 | 213 |
| 14 | г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Станционная, д.4 | 1977 | нет | арболит. | 2 | 2 | 511,60 | 472,40 | 315,70 | 17 |
| 15 | г.Ухта, ул.Кремса, д.3 | 1958 | нет | кирпич. | 4 | 2 | 2496,72 | 2480,40 | 2349,50 | 68 |
| 16 | г.Ухта, ул.Кремса, д.5 | 1953 | нет | кирпич. | 3 | 5 | 3538,90 | 3538,90 | 3392,50 | 89 |
| 17 | г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.21 | 1983 | нет | кирпич. | 3 | 8 | 4183,40 | 4183,40 | 4065,90 | 178 |
| 18 | г.Ухта, ул.Бушуева, д.19 | 1959 | нет | кирпич. | 2 | 2 | 855,50 | 776,50 | 686,50 | 24 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 19 | г.Ухта, ул.Озерная, д.20 | 1953 | 1990 | кирпич. | 2 | 1 | 535,80 | 485,50 | 485,50 | 14 |
| 20 | г.Ухта, ул.Севастопольская, д.2 | 1960 | нет | кирпич. | 2 | 2 | 769,20 | 769,20 | 713,00 | 26 |
| 21 | г.Ухта, ул.Сенюкова, 35 | 1980 | нет | панел. | 5 | 4 | 2969,70 | 2681,70 | 2636,80 | 107 |
| 22 | г.Ухта, пгт.Водный,ул.Гагарина, д.4 | 1965 | нет | кирпич. | 4 | 3 | 2585,00 | 2585,00 | 2360,00 | 77 |
| 23 | г.Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Павлова, д.9 | 1993 | крыша - 2010 | панел. | 5 | 5 | 5922,3 | 5922,3 | 5663,5 | 231,0 |
| 24 | г.Ухта, ул.Советская, д.9 | 1974 | крыша - 2008 | панел. | 5 | 8 | 6097,1 | 5211,9 | 5024,0 | 261,0 |
| 25 | г.Ухта, пр.Ленина, д.24б | 1975 | нет | панел. | 5 | 6 | 5612,6 | 4237,7 | 4146,1 | 181,0 |
| 26 | г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.2 | 1976 | нет | кирпич. | 3 | 3 | 1307,3 | 1307,3 | 1307,3 | 49,0 |
| 27 | г.Ухта, проезд Дружбы, д.13 | 1970 | нет | кирпич. | 5 | 6 | 5564,10 | 4486,10 | 4251,40 | 204 |
| 28 | г.Ухта, ул.Володарского, д.4 | 1955 | нет | кирпич. | 2 | 1 | 534,60 | 493,40 | 440,60 | 20 |
| 29 | г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.23/14 | 1970 | нет | кирпич. | 2 | 2 | 528,50 | 486,90 | 486,90 | 9 |
| 30 | г. Ухта, ул. Чернова, д.6 | 1974 | нет | кирпич. | 3 | 3 | 1468,30 | 1337,40 | 1144,20 | 76 |
| 31 | г.Ухта, ул. Чернова, д.19 | 1973 | нет | кирпич. | 3 | 3 | 1490,70 | 1346,60 | 1116,80 | 83 |
| 32 | г.Ухта, ул. Вокзальная, д.25 | 1963 | крыша - 2008 | кирпич. | 2 | 1 | 452,40 | 403,60 | 250,50 | 11 |
| 33 | г.Ухта, ул. Вокзальная, д.27 | 1958 | крыша - 2008 | кирпич. | 2 | 1 | 438,70 | 398,60 | 155,80 | 24 |
| 34 | г.Ухта, ул. Портовая, д.2/15 | 1969 | нет | кирпич. | 2 | 2 | 773,30 | 713,80 | 508,40 | 40 |
| 35 | г.Ухта, ул.Интернациональная, д.6б | 1992 | нет | панел. | 5 | 3 | 3401,70 | 3401,70 | 3270,40 | 133 |
| 36 | г.Ухта, пст. Седью, ул.Целинная, 2 | 1977 | нет | кирпич. | 2 | 2 | 763,70 | 763,70 | 674,70 | 33 |
| 37 | г.Ухта, ул. Семяшкина, д. 10а | 1961 | нет | кирпич. | 4 | 2 | 1611,80 | 1593,40 | 1570,30 | 61 |
| | Итого за 2019 | | | | | | 137225,2 2 | 118705,8 0 | 110723,30 | 4747 ,00 |

Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО «Ухта» в 2020 году

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----|---------------------------|-----|-----|---------------|---------------|-----------|---------|
| 1 | г.Ухта, ул.Интернациональная, д. 54 | 1994 | нет | керамзито-бетонные панели | 9 | 2 | 5227,4 | 4390,0 | 4161,8 | 174 |
| 2 | г. Ухта, ул.Советская, д.1 | 1995 | нет | кирпич. | 9 | 4 | 9214,0 | 8268,2 | 7648,3 | 149,0 |
| 3 | г. Ухта, пр.Ленина, д. 31/9 | 1973 | нет | кирпич. | 9 | 1 | 3823,1 | 3462,8 | 1997,4 | 94,0 |
| 4 | г.Ухта, ул.Крымская, д.5 | 1974 | нет | кирпич. | 9 | 1 | 3021,4 | 2394,8 | 2194,7 | 91,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5 | г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 17 | 1974 | Нет | кирпич. | 9 | 1 | 2991,2 | 2378,2 | 2292,1 | 73,0 |
| 6 | г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 9 | 1975 | нет | кирпич. | 9 | 1 | 3410,0 | 3133,1 | 2096,9 | 72,0 |
| 7 | г.Ухта, пр-т. Космонавтов, д.44 | 1993 | нет | кирпич. | 9 | 2 | 5781,0 | 4700,9 | 4017,9 | 127,0 |
| 8 | г.Ухта, ул.30 лет Октября, д. 19а (1 секция) | 1995-1998 | нет | кирпич. | 6 | 3 | 4028,7 | 4028,7 | 4028,7 | 174,0 |
| 9 | г.Ухта, ул.Дзержинского, д.29 (подъезды 5-8) | 1994-2003 | нет | кирпич. | 9 | 9 | 22484,3 | 18262,6 | 16865,9 | 651,0 |
| 10 | г.Ухта, ул.Куратова, д. 6 | 1994 | нет | кирпич. | 9 | 2 | 5438,5 | 4440,4 | 4440,4 | 175 |
| 11 | г.Ухта, ул.Оплеснина, д.5 | 1995 | нет | кирпич. | 7,0 | 1,0 | 2746,6 | 2544,9 | 1815,7 | 16,0 |
| 12 | г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.22/12 | 1995 | нет | кирпич. | 9,0 | 1,0 | 3416,8 | 3151,6 | 2649,7 | 82,0 |
| | Итого за 2020 | | | | | | 71583,0 | 61156,2 | 54209,5 | 1878,0 |
| | Итого за 2018-2020 | | | | | | 298111,7 2 | 252088,7 0 | 232300,00 | 9309,00 |

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 декабря 2018 г. № 2681

«Приложение № 2
к муниципальному краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018-2020 годы

Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы

| № п/п | Адрес МКД | Ремонт внутридомовых инженерных систем | Ремонт или замена лифтового оборудования | Ремонт крыши | Ремонт подвальных помещений | Ремонт фасада | Ремонт фундамента |
|--|--|--|--|-----------------|-----------------------------|---------------|-------------------|
| | | ед. | ед. | кв.м* | кв.м.* | ед. | ед. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту на территории МОГО «Ухта» в 2018 году | | | | | | | |
| 1 | г.Ухта, набережная Нефтяников, д.5 | 0,00 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | г.Ухта, ул.Куратова, д.13 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | г.Ухта, пр.Ленина, д.40 | 0,00 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | г. Ухта, пр-т. Космонавтов, д.50 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | г.Ухта, пр.Ленина,д. 46 | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | г.Ухта, ул.Куратова, д.2 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | г.Ухта, ул.Сенюкова, д.16 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | г.Ухта, ул.Машиностроителей, д.5 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | г. Ухта, пр.Ленина, д.69 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | г.Ухта, ул.Машиностроителей, д. 5а | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | г.Ухта, Ленина 65 (подъезды 2-7) | 0,00 | 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | г.Ухта, пгт.Водный, ул.Ленина, д.2 | 0,00 | 0 | 584,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого за 2018 г. | 0,00 | 34,00 | 584,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту на территории МОГО «Ухта» в 2019 году | | | | | | | |
| 1 | г.Ухта, ул.Сенюкова, д.20 | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | г.Ухта, набережная Нефтяников, д. 6 | 0,00 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | г. Ухта, ул. Куратова, д.20 | 0,00 | 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | г. Ухта, ул. Социалистическая,д.9 | 0,00 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | г. Ухта, набережная Нефтяников,д.6а | 0,00 | 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | г.Ухта, ул.Куратова, д. 9 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | г.Ухта, ул.Крымская, д.3 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | г. Ухта, пр.Ленина, д. 36 | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | г. Ухта, ул.Куратова,д. 16 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | г.Ухта, набережная Нефтяников, д.7 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | г.Ухта, ул.Молодежная, д.12 | 0,00 | 0 | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | г.Ухта, ул.Печорская, д. 6/1 | 0,00 | 0 | 0,00 | 203,40 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | г.Ухта, ст.Ветлосян, д.25 | 0,00 | 0 | 1277,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Станционная, д.4 | 0,00 | 0 | 380,52 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 15 | г.Ухта, ул.Кремса, д.3 | 0,00 | 0 | 1182,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | г.Ухта, ул.Кремса, д.5 | 0,00 | 0 | 1530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.21 | 0,00 | 0 | 2566,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | г.Ухта, ул.Бушуева, д.19 | 0,00 | 0 | 734,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | г.Ухта, ул.Озерная, д.20 | 0,00 | 0 | 387,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | г.Ухта, ул.Севастопольская, д.2 | 0,00 | 0 | 734,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | г.Ухта, ул.Сенюкова, 35 | 0,00 | 0 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | г.Ухта, пгт.Водный,ул.Гагарина, д.4 | 1,00 | 0 | 975,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | г.Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Павлова, д.9 | 0,00 | 0 | 1599,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | г.Ухта, ул.Советская, д.9 | 0,00 | 0 | 1565,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | г.Ухта, пр.Ленина, д. 24б | 0,00 | 0 | 1192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.2 | 0,00 | 0 | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | г.Ухта, проезд Дружбы, д.13 | 0,00 | 0 | 1450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | г.Ухта, ул.Володарского, д.4 | 0,00 | 0 | 430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.23/14 | 0,00 | 0 | 734,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | г. Ухта, ул. Чернова, д.6 | 0,00 | 0 | 736,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | г.Ухта, ул. Чернова, д.19 | 0,00 | 0 | 740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | г.Ухта, ул. Вокзальная, д.25 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 33 | г.Ухта, ул. Вокзальная, д.27 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 34 | г.Ухта, ул. Портовая, д.2/15 | 0,00 | 0 | 653,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | г.Ухта, ул.Интернациональная, д.66 | 0,00 | 0 | 1124,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | г.Ухта, пст. Седью, ул.Целинная, 2 | 0,00 | 0 | 830,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 37 | г.Ухта, ул. Семьяшкина, д. 10а | 0,00 | 0 | 590,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого за 2019г. | 1,00 | 29,00 | 23431,32 | 203,40 | 3,00 | 1,00 |
| Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту на территории МОГО «Ухта» в 2020 году | | | | | | | |
| 1 | г.Ухта, ул.Интернациональная, д. 54 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | г. Ухта, ул.Советская,д. 1 | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | г. Ухта, пр.Ленина, д. 31/9 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | г.Ухта, ул.Крымская, д.5 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 17 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 9 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | г.Ухта, пр-т. Космонавтов, д.44 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | г.Ухта, ул.30 лет Октября, д. 19а (секция В) | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | г.Ухта, ул.Дзержинского, д.29 (подъезды 5-8) | 0,00 | 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | г.Ухта, ул.Куратова, д. 6 | 0,00 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | г.Ухта, ул.Оплеснина, д.5 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.22/12 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого за 2020 г. | 0,00 | 21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого за 2018-2020 гг. | 0,00 | 84 | 24016,10 | 203,40 | 3,00 | 0,00 |
| | Примечание: | | | | | | |

* - площадь крыш и подвалов подлежит уточнению при разработке сметной документации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2682 от 12 декабря 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»

Руководствуясь [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 55](#) Устава муниципального образования городского округа «Ухта», в целях усиления заинтересованности руководителей и работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг, администрация постановляет:

1. Внести в [постановление](#) администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденном постановлением (приложение):

1.1.1. Раздел 2 «Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих образовательных организаций» Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Должностные оклады руководящих работников образовательных организаций:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности обучающихся <*> | | | | Лицеи, гимназия |
|-------|--|---|---------------|---------------|-----------|-----------------|
| | | До 100 | От 101 до 200 | От 201 до 500 | Свыше 500 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Руководитель (директор) | 11 370 | 12080 | 12 770 | 13 500 | 13 500 |
| 2. | Заместитель руководителя (директора) | 10 235 | 10 875 | 11 495 | 12 150 | 12 150 |
| 3. | Главный бухгалтер | 10 235 | 10 875 | 11 495 | 12 150 | 12 150 |
| 4. | Заведующий библиотекой образовательной организации | 10400 | 10400 | 10400 | 10400 | 10400 |

Примечания:

<*> численность по общеобразовательным организациям определяется по списочному составу на 1 сентября; по образовательным организациям дополнительного образования по списочному составу на 01 января. При этом, в списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

2. Должностные оклады руководящих работников дошкольных образовательных организаций:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников <*> | | | |
|-------|--|---|--------------|---------------|-----------|
| | | До 50 | От 51 до 100 | От 101 до 200 | Свыше 200 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководитель (заведующий) | 11 370 | 12080 | 12 770 | 13 500 |
| 2. | Заместитель руководителя (заведующего) | 10 235 | 10 875 | 11 495 | 12 150 |
| 3. | Главный бухгалтер | 10 235 | 10 875 | 11 495 | 12 150 |

Примечания:

<*> численность по дошкольным образовательным организациям определяется по списочному составу на 1 января.

3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения «Информационно-методический центр» устанавливается в размере 12 080 рублей.

4. Должностные оклады работников образовательных организаций устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|-------------------------------|----------------------------|
| Вожатый, помощник воспитателя | 7400 |

4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|----------------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Младший воспитатель | 7700 |

4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

| Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях |
|---|---|
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 8800 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 9000 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель, мастер производственного обучения, методист <*>, педагог-психолог, | 9200 |

| | |
|---|------|
| старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 9400 |

Примечания:

<*> Методистам методических, учебно-методических кабинетов (центров) должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 9400 рублей.

4.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9 400 |

6. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии образовательных организаций устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Библиотекарь | 9040 |
| художник по свету, художник-постановщик, художник-декоратор | 9750 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| звукорежиссер | 9500 |

7. Должностные оклады работников образовательных организаций, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|--|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Делопроизводитель | 7072 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий складом | 7344 |
| 2. | Заведующий хозяйством | 7820 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий производством (шеф-повар) | 7820 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Бухгалтер; инженер-программист (программист) | 8092 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8500 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8772 |

8. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих образовательных организаций МОГО «Ухта»

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
|-------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Специалист по охране труда | 7480 |

9. Оклады высококвалифицированных рабочих муниципальных образовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах

9.1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование профессии | Оклад (рублей) |
|------------------------|----------------|
| 1 | 2 |
| Водитель автомобиля | 8364 |

10. Размеры окладов работников образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пункте 7 настоящего раздела, устанавливаются в

зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряды оплаты труда | Межразрядные коэффициенты | Оклад, рублей |
|----------------------|---------------------------|---------------|
| 1 | 1,00 | 6800 |
| 2 | 1,02 | 6936 |
| 3 | 1,04 | 7072 |
| 4 | 1,06 | 7208 |
| 5 | 1,08 | 7344 |
| 6 | 1,10 | 7480 |
| 7 | 1,125 | 7650 |
| 8 | 1,15 | 7820 |
| 9 | 1,19 | 8092 |
| 10 | 1,23 | 8364 |

Примечания:

Повару устанавливается разряд согласно документу о присвоенной квалификации (но не выше 5 разряда). ».

1.1.2. Таблицу раздела 3. «Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников образовательных организаций» Положения [дополнить](#) позицией 7 следующего содержания:

| | | |
|---|---|------|
| 7 | Повару, выполняющему обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности. | до 5 |
|---|---|------|

1.1.3. Позицию 8 таблицы в пункте 4 раздела 4. «Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций» Положения изложить в следующей редакции:

| | | |
|----|--|-------|
| 8. | За руководство городскими школьными (дошкольными) методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии) | до 15 |
|----|--|-------|

1.1.4. [Абзац второй пункта 5](#) раздела 4 «Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций» Положения после слов: «в образовательных организациях» дополнить словами: «по профилю полученного образования».

1.1.5. В таблице пункта 3 раздела 5. «Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций» Положения [позицию 4](#) исключить.

1.1.6. Абзац второй пункта 2 раздела 8 «Порядок формирования планового фонда оплаты труда образовательных организаций» Положения изложить в следующей редакции:

«- по муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» - до 3 процентов;».

1.1.7. Абзац третий пункта 3 раздела 8 «Порядок формирования планового фонда оплаты труда образовательных организаций» Положения изложить в следующей редакции:

«Образовательным организациям объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов, муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» не менее 3 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставкам заработной платы, тарифных ставок), раздела 3 настоящего Положения и выплат компенсационного характера, установленных разделом 4 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2695 от 12 декабря 2018 года
Об организации оперативного реагирования в выходные и праздничные дни 30 и 31 декабря 2018 г., с 01 по 09 января 2019 г.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в выходные и праздничные дни 30 и 31 декабря 2018 г., с 01 по 09 января 2019 г., администрация постановляет:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в выходные и праздничные дни 30 и 31 декабря 2018 г., с 01 по 09 января 2019 г., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», филиалу «Коми» ПАО «Т Плюс» «Ухтинские тепловые сети», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, Ухтинскому филиалу АО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечить:

- круглосуточное дежурство ответственных работников учреждений, предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства. Графики дежурств с указанием места нахождения, способа связи в срок до 18.12.2018 направить в Единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта» (далее - ЕДДС МОГО «Ухта») по факсам: 75-27-57; 76-00-90;

- принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, социально-значимых объектов, по контролю за наличием и восполнением запасов топливно-энергетических ресурсов;

- незамедлительное проведение аварийно-восстановительных мероприятий и других неотложных мер по восстановлению функционирования объектов;

- готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

- готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

- выполнение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения;

- соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

- запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

- организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в период выходных и праздничных дней.

3. Рекомендовать дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы при возникновении аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта» немедленно сообщать в ЕДДС МОГО «Ухта» по телефонам: 75-27-57, 76-00-90.

4. Указанным в приложении к постановлению ответственным лицам, о ситуации на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов, объектах социально-культурной сферы ежедневно в 07-00 ч. и 19-00 ч., а при возникновении аварийной ситуации - немедленно, сообщать в

ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» по телефонам 8 (8212) 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11 и ответственному дежурному Администрации Главы Республики Коми по телефону 8 (8212) 28-51-12.

5. ЕДДС МОГО «Ухта» при возникновении чрезвычайной, аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта» немедленно сообщать:

- оперативному дежурному ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

- оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми»;

- в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» по телефонам 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2018 г. № 2695

**График
дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в выходные и праздничные дни 30 и 31 декабря 2018 г., с 01 по 09 января 2019 г.**

| Дата дежурства | Должность | ФИО ответственного | Телефон |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| с 8.00 час. 30 декабря до 8.00 час. 31 декабря 2018 года | Заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» | Напалков Николай Евгеньевич | р.т. 8(8216) 74-14-30 с.т. 89129455911 |
| с 8.00 час. 31 декабря 2018 года до 8.00 час. 01 января 2019 года | Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» | Полуянов Владимир Петрович | р.т. 8(8216)74-14-16 с.т. 89121076787 |
| с 8.00 час. 01 января до 8.00 час. 02 января 2019 года | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» | Айназаров Денис Александрович | р.т. 8(8216)74-18-21 с.т. 89129475422 |
| с 8.00 час. 02 января до 8.00 час. 03 января 2019 года | Заместитель начальника МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» | Куличенко Григорий Вадимович | р.т. 8(8216)76-27-35 с.т. 89048626721 |
| с 8.00 час. 03 января до 8.00 час. 04 января 2018 года | Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» | Кувшинов Дмитрий Владимирович | р.т. 8(8216)76-21-79 с.т. 89041055208 |
| с 8.00 час. 04 января до 8.00 час. 05 января 2019 года | Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» | Полуянов Владимир Петрович | р.т. 8(8216)74-14-16 с.т. 89121076787 |
| с 8.00 час. 05 января до 8.00 час. 06 января 2019 года | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» | Айназаров Денис Александрович | р.т. 8(8216)74-18-21 с.т. 89129475422 |
| с 8.00 час. 06 января до 8.00 час. 07 января 2019 года | Заместитель начальника МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» | Куличенко Григорий Вадимович | р.т. 8(8216)76-27-35 с.т. 89048626721 |
| с 8.00 час. 07 января до 8.00 час. 08 января 2019 года | Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» | Кувшинов Дмитрий Владимирович | р.т. 8(8216)76-21-79 с.т. 89041055208 |
| с 8.00 час. 08 января до 8.00 час. 09 января 2019 года | Заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» | Напалков Николай Евгеньевич | р.т. 8(8216) 74-14-30 с.т. 89129455911 |
| Круглосуточно | ЕДДС МОГО «Ухта» | Оперативный дежурный | 8(8216)75-27-57 8(8216)76-00-90 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2694 от 12 декабря 2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»,

руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.06.2018 № 1301 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2018 г. № 2694

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица - несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - rgu.rkomi.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе

получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа.

Информация о месте нахождения, графике работы Органа, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

На Официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса Официальных порталов (сайтов) Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uhta.pf, www.mouhta.ru, meriaukh@mail.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу - общий отдел администрации МОГО «Ухта» (далее - общий отдел).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» - в части предоставления документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории МОГО «Ухта».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение о предоставлении муниципальной услуги и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляются в форме постановления администрации МОГО «Ухта».

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.11.1997, № 47, ст. 5340);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие уважительных причин у лиц, желающих вступить в брак, достигших возраста шестнадцати лет:

- справка о наличии беременности;

- справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство об установлении отцовства.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий

личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган);
- посредством почтового отправления (в Орган);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги отсутствуют.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

б) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста;

- отсутствие у заявителя регистрации на территории муниципального образования;

- недостижение заявителем возраста 16 лет;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление на предоставление муниципальной услуги, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа - путем личного обращения;
- в день их поступления Орган, - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию,

помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя* |
|--|-------------------|----------------------------------|
| I. Показатели доступности | | |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | нет |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.3. Формирование запроса | да/нет | да |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | нет |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса | да/нет | да |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | да |
| 2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | да/нет | да |
| II. Показатели качества | | |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| 2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uhta.pf, www.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

2.24. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip – для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном уведомлении не должен превышать 100 Мбайт.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего административного регламента.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган;
- на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

1) Очная форма подачи документов (Орган) - подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запроса о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Органа ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов (или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 настоящего административного регламента);

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решение об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа) при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 настоящего административного регламента);

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (или расписку об отказе в приеме документов с указанием причин отказа при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 настоящего административного регламента);

При необходимости специалист Органа, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Органа, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган) - направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6 настоящего административного регламента:

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, специалист Органа, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является передача специалисту Органа, ответственному за принятие решения, заявления (документов), необходимых для принятия решения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6. настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решения о предоставлении муниципальной услуги;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает (направляет) его Руководителю Органа на подпись.

Руководитель Органа в течение 1 рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги,

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Органа ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня получения из Органа, документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление Органом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Органа.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю оформленного разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, или решение об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим общим отделом администрации МОГО «Ухта».

4.2. Контроль за деятельностью общего отдела по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу общего отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Органом рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа, либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия

(бездействие) Органа его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа должностного лица Органа либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа должностного лица Органа либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку

корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.uhta.pf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе;
- на Официальном портале (сайте) Органа;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

| | |
|---|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11. |
| Фактический адрес месторасположения | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | meriaukh@mail.ru |
| Телефон для справок | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс). |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс). |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет | www.uhta.pf , www.mouhta.ru |
| Должность руководителя органа | Руководитель администрации МОГО «Ухта» |

График работы администрации МОГО «Ухта»

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Вторник | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Среда | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Четверг | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Пятница | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14) | 09:00-15:30 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

| | |
|---------|--|
| № | |
| запроса | |

Орган, обрабатывающий
запрос на предоставление
услуги

Данные заявителя (физического лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | | |
|--|-------|--------|
| | Номер | |
| | Дата | выдачи |

Адрес регистрации заявителя

| | |
|------------------|----------|
| Регион | |
| Населенный пункт | |
| Корпус | Квартира |

Адрес места жительства заявителя

| | |
|--------------------------|----------|
| Регион | |
| Населенный пункт | |
| Корпус | Квартира |
| Контактные данные | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ снизить _____ мне

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

_____ брачный возраст и дать разрешение на регистрацию брака с _____

(Ф.И.О. лица, с которым несовершеннолетний(ья) хочет вступить в брак, его дата рождения)

в _____ связи _____ с _____ тем, _____ что _____

(указать причину)

Представлены следующие документы

| | |
|--|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| Место получения результата предоставления услуги | |
| Способ получения результата | |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | |
|-------|-------------|
| Вид | |
| Серия | Номер |
| Выдан | Дата выдачи |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | |
|--------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | |
|--------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| | Квартира |

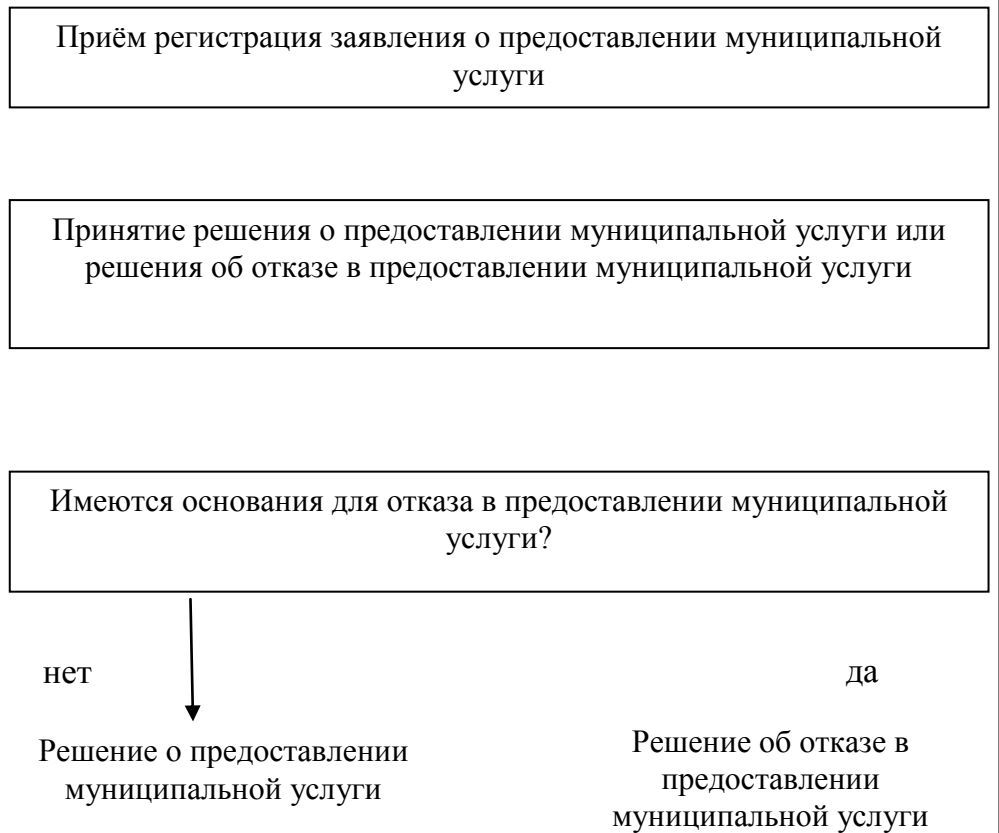
Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

**Блок-схема
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним
лицам, достигшим возраста 16 лет»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2722 от 14 декабря 2018 года

Об утверждении документации по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными жилыми домами № № 4а, 8а по ул.Семяшкина, нежилыми зданиями № № 8б, 8в по ул.Семяшкина, жограниченной красными линиями улицы Семяшкина, внутриквартальным проездом и береговой линией р.Чибью в г.Ухте»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 14.11.2018, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 15.11.2018, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными жилыми домами № № 4а, 8а по ул.Семяшкина, нежилыми зданиями № № 8б, 8в по ул.Семяшкина, ограниченной красными линиями улицы Семяшкина, внутриквартальным проездом и береговой линией р.Чибью в г.Ухте».

2. Настоящее постановление, документация по проекту межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2733 от 14 декабря 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.10.2018 № 2209 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с внесенными изменениями в закон Республики Коми от 03.10.2016 № 89-РЗ «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.10.2018 № 2209 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 декабря 2018 г. № 2733

«Приложение к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 октября 2018 г. № 2209

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»

| Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | | Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки) | Максимальное количество транспортных средств | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения перевозчика | Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ |
|--------------------------------|---------------------------|---|--|-------------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | | | Прямое направление | Обратное направление | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 1 | «ТРЦ «Ярмарка» - ул. Севастопольская - Телецент | ТРЦ «Ярмарка» СеверНИИГаз Первомайская | Маршрут осуществляется по круговому | ул. Севастопольская ул. Мира ул. Первомайская | 8,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок | Малый класс М2 – 1 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/СРS подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|--|---|---|-----|---|--|--|--------------------|---------------|--|---|
| | | р - ТРЦ «Ярмарка» | площадь Университет Автовокзал ул. Оплеснина ул. 40 лет Коми Школа № 3 пр. Космонавтов Комсомольская площадь Гостиница «Чибью» ЦОК Телецентр | движению | ул. Октябрьская ул. Оплеснина пр. Космонавтов пр. Ленина ул. Интернациональная ул. Сенюкова ул. Севастопольская | | | тарифа | эксплуатации 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа | | | | 0411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | | | ул. Интернациональная Пионер-Гора ул. Сенюкова ТЦ «Колесо» ТРЦ «Ярмарка» | | | | | | осуществляется в соответствии с установленным расписанием | Малый класс М2 - 5 | 01.11.2018 г. | ООО «ТРАНССЕРВИС» | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 03-263 с 01.11.2018г. |
| 2 | 1a | ТРЦ «Ярмарка» ТЦ «Колесо» ул. Сенюкова Пионер-Гора ул. Интернациональная Телецентр ЦОК Грансагентство Комсомольская площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский парк Железнодорожный техникум Стадион «Нефтяник» СеверНИПИ Газ ТРЦ «Ярмарка» | Маршрут осуществляется по круговому движению | | ул. Севастопольская ул. Сенюкова ул. Интернациональная пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира ул. Севастопольская | 8,9 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием | Малый класс М2 - 1 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | | | ул. Тиманская ул. Алексеева ул. Куратова Грансагентство Комсомольская площадь | Железнодорожный вокзал ул. Южная Бассейн «Юность» СеверНИПИ Газ ТРЦ | Набережная Газовиков ул. Тиманская пр. Ленина ул. 30 лет Октября ул. Заводская ул. Севастопольская | 8,9 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее | Малый класс М2 - 2 | 01.11.2018 г. | ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|--|---|---|----------------------------|-------------------|---|--|
| | | пр. Ленина ТД «Мир» Железнодорожные кассы Магазин «Бикей» Рынок ТРЦ «Ярмарка» СеверНИПИ Газ Ледовый дворец Техбаза | «Ярмарка» Рынок Железнодорожные кассы Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница | я ул. Мира а/д «Ухта – Дальний» ул. Железнодорожная ул. Вокзальная | | | | 18 посадочных мест Перевозка пассажиров и багажа осуществляется | Малый класс М2 - 8 | 01.11. 2018 г. | ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18 | ГЛОНАСС (или) ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт № 03-260 01.11.2018 |
| | | Железнодорожный Вокзал | «Чибыю» ул. Куратова ул. Алексеева ул. Тиманская | | | | | в соответствии и с установленным расписанием | | | | |
| 4 | 5 | ТРЦ «Ярмарка» Рынок Ж/д кассы Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница «Чибыю» ул. Куратова Пост ДПС (по требованию) Кладбище (по требованию) ул. Тимирязева пгт Шудаяг | пгт Шудаяг ул. Тимирязева Кладбище (по требованию) Пост ДПС (по требованию) ул. Куратова Трансагентство Комсомольская площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский Парк Железнодорожный техникум Стадион «Нефтяник» ВНИИГаз ТРЦ «Ярмарка» | пр. Ленина пр. Космонавтов ул. 30 лет Октября ул. Заводская ул. Севастопольская ул. Мира ул. Первомайская ул. Октябрьская пр. Ленина а/д «г. Ухта – пгт Шудаяг» а/д «Сыктывкар- Ухта» а/д подъезд к пгт Ярега ул. Шахтинская (пгт Шудаяг) | 12,0 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Малый, класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест | Малый, класс М2 - 3 | 01.11. 2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС (или) ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| 5 | 6 | пр. Зерюнова Поликлиника №2 пр. Космонавтов пр. Ленина ТД «Мир» Ж/д кассы Магазин «Бикей» Рынок ТРЦ «Ярмарка» ул. Заводская (по требованию) НПЗ (по требованию) | Дежнево пер. Дежнева ул. Транспортная (по требованию) Стройиндустрия (по требованию) АТП-2 (по требованию) НПЗ (по требованию) ул. Заводская (по | пр. Зерюнова пр. Космонавтов пр. Ленина ул. 30 лет Октября ул. Севастопольская ул. Заводская ул. Транспортная ул. Дежнева | 8,0 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Средний класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 45 мест | Средний класс М3 - 1 | 01.11. 2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС (или) ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|--|--|--|--------------------------|-------------------|--|--|--|
| | | требованию) АТП-2 (по требованию) Стройиндус трия (по требованию) ул. Транспортн ая (по требованию)) | требованию) ТРЦ «Ярмарка» Рынок Ж/д кассы Гостиница «Тиман» пр.Ленина пр. Космонавто в | | | | | | | | | |
| | | пер. Дежнева Дежнево | Поликлиник а №2 пр. Зерюнова | | | | | | | | | |
| 6 | | ул. Куратова Трансагента ство Комсомольс кая площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский Парк Железнодоро жный техникум Стадион «Нефтяник» Ледовый дворец ул. Железнодоро жная ул. Южная (по требованию) ВНИИГаз ТРЦ «Ярмарка» Рынок Железнодоро жные кассы Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольс кая площадь Гостиница «Чибью» ул. Куратова | Маршрут осуществляе тся по круговому движению | | | | | | | | | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | 7 | «ул. Куратова ул. Октябрьск ая – ул. Куратова» | пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира ул. Севастопольск ая ул. 30 лет Октября ул. Ухтинская, ул. Железнодоро жная ул. Заводская | 10,7 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по регулируем ым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичес ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест Перевозка пассажиров и багажа осуществляе тся в соответстви и с установленн ым расписание м | Малый класс М2 - 2 | 01.11. 2018 г. | ООО «УАТП» г.Ухта, ул.Западная , д. 18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 | |
| | 8 | «пр. Зерюнова – п. Югер» | Успенское кладбище Югер Кирпичный завод (по требованию) База УМТСиК (по требованию) п. Куратова (по требованию) | 9,6 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по регулируем ым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичес ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест | Малый класс М2 - 1 | 01.11. 2018 г. | ООО «УАТП» г.Ухта, ул.Западная , д. 18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----------------------|---|---|---|------|---|--|--|--------------------|---------------|---|---|
| 9 | | | ул. Куратова, 20 ЦОК Трансагентство Комсомольская площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский Парк Железнодорожный техникум Стадион «Нефтяники» Ледовый дворец ул. Южная (по требованию) п. Озерный Автобаза | Магазин «Колос» Автобаза п. Озерный ул. Южная (по требованию) Бассейн «Юность» Северный ПИГаз Рынок Железнодорожные кассы Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница «Чибыю» | ул. Куратова ул. Интернациональная пр. Ленина ул. Октябрьская ул. 30 лет Октября а/д «Ухта – Дальний» ул. Чернова | 7,7 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки и по регулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест | Малый класс М2 - 2 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №0107300001218000411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | | | Магазин «Колос» | ул. Куратова ЦОК ул. Куратова, 20 | | | | | | | | | |
| 10 | | | ул. Куратова ЦОК Телецентр ул. Интернациональная Пионер-Гора ул. Сениюкова ул. Юбилейная Каури Магазин «Город мастеров» Школа № 3 ул. 40 лет Коми ул. Оплеснина Автовокзал Детский Парк Железнодорожный техникум Стадион «Нефтяники» Ледовый дворец ул. Южная (по требованию) | УРМЗ ул. Печорская ул. Зеленая ул. Южная (по требованию) Бассейн «Юность» Первомайская площадь Университет Автовокзал ул. Оплеснина ул. 40 лет Коми Школа № 3 Магазин «Город мастеров» Каури ул. Юбилейная ул. Сениюкова Пионер-Гора ул. Интернациональная Телецентр ЦОК | пр. Ленина ул. Интернациональная ул. Сениюкова пр. Космонавтов ул. Оплеснина ул. Октябрьская ул. Первомайская ул. Мира ул. Южная ул. 3-я Нагорная ул. Печорская | 9,75 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием | Малый класс М3 - 2 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №010730000121800411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | 11 | «ул. Куратова – УРМЗ» | | | | | | | | Малый класс М3 - 4 | 01.11.2018 г. | ООО «ТРАНССЕРВИС» | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 03-263 от 01.11.2018г. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|------------------------|--|--|--|
| | | | ул. Зеленая ул. Печорская УРМЗ | ул. Куратова | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | ул. Сенюкова Пионер- Гора ул. Интернацио нальная Телецентр ЦОК Трансагенти ство Комсомольс кая площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский Парк Железнодоро жный техникум | Аэропорт Магазин «Экспресс» Поворот в Аэропорт Экспедиция Газовая заправка (по требованию) Автобаза п. Озерный ул. Южная (по требованию) Бассейн «Юность» Первомайск ая площадь Университе т | | | Только в установле нных остановоч ных пунктах | 13,75 | Регулярные перевозки по регулируем ым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичес ть V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест Перевозка пассажиров и багажа | Малый класс М2 2 | 01.11. 2018 г. | ООО «УАТП» г.Ухта, ул.Западная , д. 18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 | |
| 12 | «ул. Сенюкова - Аэропорт» | | Стадиян «Нефтяник» Ледовый дворец ул. Южная (по требованию) п. Озерный Автобаза Газовая заправка (по требованию) Экспедиция Поворот в Аэропорт Магазин «Экспресс» Аэропорт | Автовокзал Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольс кая площадь Гостиница «Чибью» ЦОК Телецентр ул. Интернацио нальная Пионер- Гора ул. Сенюкова | ул. Сенюкова ул. пр. Ленина Интернациона льная пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира а/д «Ухта – Дальний» ул. Авиационная ул. Первомайская | | | | осуществляе тся в соответстви и с установленн ым расписанием | | | | | | |
| 12 | | | «Посуда- Цетр сервис» Пионер- Гора ул. Интернацио нальная Телецентр ЦОК Трансагенти ство Комсомольс кая площадь пр. Ленина ТД «Мир» Железнодоро жные кассы Магазин «Бикей» Рынок СеверНИПИ Газ Первомайск ая площадь Университет Автовокзал | Маршрут осуществляе тся по круговому движению | ул. Машиностроит елей ул.Сенюкова ул. Интернациона льная пр. Ленина ул. 30 лет Октября ул. Севастопольска я ул. Мира ул. Первомайская ул. Октябрьская | | | Только в установлен ных остановоч ных пунктах | 14,0 | Регулярные перевозки по регулируем ым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичес ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест Перевозка пассажиров и багажа осуществляе тся в соответстви и с установленн ым расписанием | Малый класс М2 2 | 01.11. 2018 г. | ООО «АВТОЛА ЙН» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт №010730000121800 411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| 19 | «Посуда- Центр сервис» - ул.30 лет Октября - «Посуда- Центр сервис» | | «Посуда- Цетр сервис» Пионер- Гора ул. Интернацио нальная Телецентр ЦОК Трансагенти ство Комсомольс кая площадь пр. Ленина ТД «Мир» Железнодоро жные кассы Магазин «Бикей» Рынок СеверНИПИ Газ Первомайск ая площадь Университет Автовокзал | Маршрут осуществляе тся по круговому движению | ул. Машиностроит елей ул.Сенюкова ул. Интернациона льная пр. Ленина ул. 30 лет Октября ул. Севастопольска я ул. Мира ул. Первомайская ул. Октябрьская | | | Только в установлен ных остановоч ных пунктах | 14,0 | Регулярные перевозки по регулируем ым тарифам | Малый класс М2 5 | 01.11. 2018 г. | ООО «ТРАНССЕ РВИС» | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/G S подключенный к оператору, Контракт № 03-263 от 01.11.2018г. | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---------------------------|---|---|---|------|---|--|---|----------------------|---------------|--|---|
| | | | Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница «Чибью» ЦОК Телецентр ул. Интернациональная Пионер-Гора «Посуда-Цетр сервис» | | | | | | | | | | |
| 3 | 104 | «Автовокзал – пгт Водный» | Автовокзал Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница «Чибью» ул. Куратова Пост ДПС (по требованию) Дачи-1 Общество СОТ «Здоровье» Дачи-2 Дачи-3 Общество СОТ «Отдых» Крохаль Сосновый бор Кладбище Поворот ул. Торопова ул. Ленина пгт. Водный | пгт. Водный 2-я остановка ул. Гагарина Поворот Кладбище Сосновый бор Крохаль Дачи-3 Общества «Отдых» Дачи-2 Дачи-1 Общества «Здоровье» Пост ДПС (по требованию) ул. Куратова Трансагентство Комсомольская площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал Детский Парк (по требованию) Железнодорожный техникум (по требованию) Стадион «Нефтяник» (по требованию) Первомайская площадь (по требованию) Университет (по требованию) Автовокзал | ул. Октябрьская ул. Мира ул. Первомайская пр. Ленина а/д «Сыктывкар-Ухта» Дорога подъездная к пгт.Водный ул. Октябрьская (пгт Водный) ул. Торопова (пгт Водный) ул. Ленина (пгт Водный) | 22,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест | Малый класс М2 – 2 | 01.11.2018 г. | ООО «УАТП» г.Ухта, ул. Западная, д.18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №0107300001218000412-0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |
| | 107 | «Автовокзал –пст Седью» | Автовокзал Детский Парк Железнодорожный техникум Стадион «Нефтяник» Ледовый | пст. Седью СОТ «Маяк» (по требованию) Поворот в Сосногорск (по требованию) Поворот в | ул. Октябрьская ул. Мира ул. Первомайская а/д «Ухта – Дальний» а/д «Ухта-Троицко- | 26,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Средний класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее | Средний класс М3 - 1 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №0107300001218000411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|------------------------------|--|--|---|------|---|--|---|----------------------|---------------|---|--|
| | | | дворец п. Озерный Автобаза Экспедиция | Аэропорт Экспедиция Автобаза п. Озерный | Печорск» а/д Подъезд к пст Седью | | | | 45 мест | | | | 30.11.2020 |
| | | | Поворот в Аэропорт Поворот в Сосногорск (по требованию) СОТ «Маяк» (по требованию) пст. Седью | Бассейн «Юность» Первомайская площадь Университет Автовокзал | | | | | | | | | |
| 15 | 112 | «Автовокзал – пгт Ярега» | Автовокзал Гостиница «Тиман» пр. Ленина Комсомольская площадь Гостиница «Чибью» ул. Куратова Пост ДПС (по требованию) Кладбище (по требованию) ул. Тимирязева пгт Шудаяг Дачи-1 Дачи-2 Дачи-3 Развилка НШ-1 ул. Октябрьская (по требованию) ул. Лермонтова Школа № 15 (по требованию) пгт. Ярега | пгт. Ярега Школа № 15 (по требованию) ул. Лермонтова ул. Октябрьская (по требованию) Развилка Дачи-3 Дачи-2 Дачи-1 пгт Шудаяг ул. Тимирязева пгт Шудаяг Дачи-1 Дачи-2 Дачи-3 Развилка НШ-1 ул. Октябрьская (по требованию) ул. Лермонтова Комсомольская площадь пр. Ленина, ТД «Мир» Автовокзал пгт. Ярега | ул. Октябрьская ул. Мира ул. Первомайская пр. Ленина а/д «Ухта – Шудаяг» пгт Ярега» ул. Октябрьская (пгт Ярега) ул. Космонавтов (пгт Ярега) ул. Советская (пгт Ярега) | 22,2 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Средний класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 45 мест Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием | Средний класс М3 - 2 | 01.11.2018 г. | ООО «АВТОЛАЙН» г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №0107300001218000411-0055930-02 от 09.07.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт № 03-263 от 01.11.2018г. |
| 16 | 117 | «ул. Сенюкова – СОТ «Динамо» | ул. Сенюкова Пионер-Гора ул. Интернациональная Телецентр ЦОК | СОТ «Динамо» СОТ «Маяк» (по требованию) Поворот на Сосногорск Поворот в Аэропорт | ул. Сенюкова ул. Интернациональная пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира | 15,7 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по регулируемым тарифам | Автобус, Большой класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, | Большой класс М3 - 1 | 01.11.2018 г. | ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18 | ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору, Контракт №0107300001218000412- |
| | | | Грансагентство Комсомольская площадь пр. Ленина ТД «Мир» Автовокзал | Экспедиция Газовая заправка (по требованию) Автобаза п. Озерный Бассейн | ул. Первомайская а/д «Ухта – Дальний» а/д «Ухта-Троицко-Печорск» | | | | лет, Вместимость – не менее 74 мест | | | | 0055930-01 от 22.06.2018 с 01.11.2018 по 30.11.2020 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|---|---|-----|--|--|--|---------------------------|--|--|--|
| | | Сенюкова (по ребованию) ТЦ «Колесо» (по ребованию) ТРЦ «Ярмарка» | | | | | | | | | | |
| 23 | 1а К | ТРЦ «Ярмарка» ТЦ «Колесо» (по ребованию) ул. Сенюкова (по ребованию) Пионер- Гора (по ребованию) ул. Интернацио нальная (по ребованию) Телецентр (по ребованию) «ТРЦ «Ярмарка» - Пионер- Гора – Телецентр - ТРЦ «Ярмарка» | Маршрут осуществляе тся по круговому движению | ул. Севастопольск ая ул. Сенюкова ул. Интернацио нальная пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира ул. Севастопольск ая | 8,9 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по нерегулиру емым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичнос ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест | Малый класс M2 - 4 | | | |
| | | техникум (по ребованию) Стадион «Нефтяник» (по ребованию) СеверНИПИ Газ (по ребованию) ТРЦ «Ярмарка» | | | | | | | | | | |
| 24 | 2 К | ул. Тиманская ул. Алексеева (по ребованию) ул. Куратова (по ребованию) Грансагентс | Железнодоро жный вокзал ул. Южная (по ребованию) Бассейн «Юность» (по ребованию) | набережная Газовиков ул. Тиманская пр. Ленина ул. 30 лет Октября ул. Заводская ул. Севастопольск ая | 8,9 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по нерегулиру емым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичнос ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – не менее 18 | Малый класс M2 - 12 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|--|---|---|------|--|---|---|--------------------------|--|--|
| | | тво (по требованию) Комсомольс кая площадь (по требованию) пр. Ленина (по требованию) ТД «Мир» (по требованию) Железнодоро жные кассы (по требованию) Железнодоро жные кассы (по требованию) Магазин «Бикей» (по требованию) Рынок (по требованию) ТРЦ «Ярмарка» (по требованию) СеверНИПИ Газ (по требованию) Ледовый дворец Техбаза (по требованию) Железнодоро жный Вокзал | СеверНИПИ Газ (по требованию) ТРЦ «Ярмарка» (по требованию) Рынок (по требованию) Железнодоро жные кассы (по требованию) Гостиница «Тиман» (по требованию) пр. Ленина (по требованию) Комсомольс кая площадь (по требованию) Гостиница «Чибью» (по требованию) ул. Куратова (по требованию) ул. Алексеева (по требованию) ул. Тиманская | ул. Мира а/д «Ухта – Дальний» ул. Железнодоро жная ул. Вокзальная | | | | посадочных мест | | | | |
| 25 | 7 К | «ул. Куратова – ул. Октябрьск ая – ул. Куратова» | ул. Куратова Трансагентс тво (по требованию) Комсомольс кая площадь (по требованию) | Маршрут существляе тся по круговому движению | пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира ул. Севастопольск ая ул. 30 лет Октября ул. Ухтинская, | 10,7 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по нерегулиру емым арифам | Автобус, Малый класс, экологичес ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и | Малый класс М2 - 3 | | |
| | | | пр. Ленина (по требованию) ТД «Мир» (по требованию) Автовокзал (по требованию) Детский Парк (по требованию) Железнодоро жный техникум (по требованию) Стадион «Нефтяник» (по требованию) Ледовый дворец (по требованию) ул. Железнодоро жная (по требованию) ул. Южная | | ул. Железнодоро жная ул. Заводская | | | | 10 лет Вместимост ь – не менее 18 посадочных мест, | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|--|--|---|---|-------|--|--|---|----------------------------|--|--|--|
| | | | (по требованию) ВНИИГаз (по требованию) ТРЦ «Ярмарка» (по требованию) Рынок (по требованию) | | | | | | | | | | |
| | | | Железнодорожные кассы (по требованию) Гостиница «Тиман» (по требованию) пр. Ленина (по требованию) Комсомольская площадь(по требованию) Гостиница «Чибью» (по требованию) ул. Куратова | | | | | | | | | | |
| 26 | 9 К | «пр. Зерюнова – ст. Ветлосян» | пр. Зерюнова Поликлиника №2 (по требованию) пр. Космонавтов в (по требованию) пр. Ленина (по | ст. Ветлосян СМП-258 (по требованию) п. Подгорный (по требованию) Школа № 8 (по | пр. Зерюнова пр. Космонавтов пр. Ленина ул. Октябрьская ул. Мира а/д «Ухта – Дальний» | 10,25 | Только в установле нных остановоч ных пунктах | Регулярные перевозки по нерегулиру емым тарифам | Автобус, Средний класс, экологичнос ть IV – V, макс. срок эксплуатаци и 10 лет, Вместимост ь – | Средний класс М3 – 5 | | | |
| | | | требованию) ТД «Мир» (по требованию) Автовокзал (по требованию) Детский Парк (по требованию) Железнодорожный техникум (по требованию) Стадион «Нефтяник» (по требованию) Ледовый дворец (по требованию) ул. Южная (по требованию) п. Озерный (по требованию) Гостиница Автосервис (по | требованию) п. Ветлосян (по требованию) Автосервис (по требованию) п. Озерный (по требованию) ул. Южная (по требованию) Бассейн «Юность» (по требованию) Первомайск ая площадь (по требованию) Университе т (по требованию) Автовокзал (по требованию) Гостиница «Тиман» (по требованию) | п. Озерный ул. Ветлосяновска я ул. Кирпичная п. Подгорный ст. Ветлосян | | | | не менее 45 мест | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---------------------------|---|--|---|------|---|--|---|---------------------|--|--|--|
| | | | «Чибью» (по требованию) ЦОК (по требованию) Телецентр (по требованию) ул. Интернациональная (по требованию) Пионер-Гора (по требованию) «Посуда-Цетр сервис | | | | | | | | | | |
| 30 | 104 К | «Автовокзал – пгт Водный» | Автовокзал (по требованию) Гостиница «Тиман» (по требованию) пр. Ленина (по требованию) Комсомольская площадь (по требованию) Гостиница «Чибью» (по требованию) | пгт. Водный 2-я остановка (по требованию) ул. Гагарина (по требованию) Поворот (по требованию) Кладбище (по требованию) Сосновый бор (по требованию) | ул. Октябрьская ул. Мира ул. Первомайская пр. Ленина а/д «Сыктывкар-Ухта» Дорога подъездная к пгт.Водный ул. Октябрьская (пгт Водный) ул. Торопова (пгт Водный) | 22,8 | Только в установленных остановочных пунктах | Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам | Автобус, Малый класс, экологичность IV – V, макс. срок эксплуатации и 10 лет, Вместимость – не менее 18 посадочных мест | Малый класс М2 – 10 | | | |
| | | | ул. Куратова (по требованию) Пост ДПС (по требованию) Дачи-1 (по требованию) Общество СОР «Здоровье» (по требованию) Дачи-2 (по требованию) Пост ДПС Дачи-3 (по требованию) Общество СОР «Отдых» (по требованию) Крохаль (по требованию) Сосновый бор (по требованию) Кладбище (по требованию) Поворот (по требованию) ул. Торопова (по требованию) ул. Ленина (по требованию) пгт. Водный | Крохаль (по требованию) Дачи-3 (по требованию) Общество «Отдых» (по требованию) Дачи-2 (по требованию) Дачи-1 (по требованию) Общество «Здоровье» (по требованию) Пост ДПС (по требованию) ул. Куратова (по требованию) Грансагентство (по требованию) Комсомольская площадь (по требованию) пр. Ленина (по требованию) ТД «Мир» (по требованию) Автовокзал (по требованию) Детский Парк (по требованию) Железнодорожный | ул. Ленина (пгт Водный) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | пгт. Ярега | техникум (по требованию) Стадион «Нефтяник» (по требованию) Первомайск ая площадь (по требованию) Университе т (по требованию) Автовокзал | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

* по пунктам 22 – 31 реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» значение в столбцах 12 «Дата начала осуществления регулярных перевозок» и 13 «Наименование, место нахождения перевозчика» будут внесены после проведения конкурсных процедур

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для ведения садоводства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 500,0 кв. м для ведения садоводства, имеющего местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пст. Седью, участок № 24.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 15.12.2018 по 15.01.2019 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2017 №232 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10.12.2018 №2657 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

| Номер лота | Наименование муниципального имущества, его месторасположение | Общая площадь имущества, кв.м | Характеристика имущества | Начальная цена продажи имущества, в рублях | Размер задатка, в рублях | Шаг аукциона, в рублях | Площадь земельного участка, кв.м (кадастровый номер) | Цена продажи земельного участка, в рублях |
|------------|---|-------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------|--|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Здание профилактория ТО автомобилей, Республика Коми, г.Ухта, пгт. Ярега, ул.Шахтинская, 7, объект 1; | 1 041,5 | Назначение: нежилое, 2-этажный, год ввода в эксплуатацию - 1982 | 1 526 650 | 305 330 | 76 332 | 3 151 (11:20:1001002:8125) | 80 350 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Бетонное покрытие площадки, Республика Коми, г.Ухта, пгт. Ярега, ул.Шахтинская, 7, сооружение 2; | 2 190,2 | Назначение: иное сооружение (бетонное покрытие площадки), год ввода в эксплуатацию - 1988 | | | | | |

Форма подачи предложений о цене имущества – открытая.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятия «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 17 декабря 2018 года.

Дата окончания подачи заявок – 21 января 2019 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту № __ (ул. __, д. __)». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 22 января 2019 года.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)74-64-34, 74-64-10, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Торги по продаже имущества не проводились.

Определение участников аукциона состоится 23 января 2019 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Аукцион состоится 24 января 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона состоится 24 января 2019 года.

Порядок определения победителей. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со статьей 18 п.3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в данном информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

По данному лоту:

- заключен договор аренды недвижимого имущества, №33, Выдан 21.09.2018. Срок действия с 23.10.2018 по 30.09.2028.
- продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.
- победитель продажи обязан заключить с Комитетом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположен приобретенный им объект недвижимого имущества, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня проведения продажи. Оплата приобретаемого земельного участка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yhta.pf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: .
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно

